



Schuster und Schwertfeger
Notare in Schorndorf

**Mitarbeiter in der Notarkanzlei – Unterstützungskraft (m/w/d)
- in Vollzeit/Teilzeit -**

Für unsere Notarkanzlei in Schorndorf suchen wir, Notarin Ariane Schuster und Notar Heiko Schwertfeger eine engagierte und zuverlässige Unterstützungskraft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (vorzugsweise Vollzeit).

Ihre Aufgaben:

- Zuverlässige Vervielfältigung und Herstellung der notariellen Urkunden (Kopieren, Siegeln, usw.)
- Unterstützung der Sachbearbeiter beim Posteingang und der Urkunden-nachbereitung
- Vorbereitung des täglichen Postausgangs zum Versenden
- Ablage und Archivierung, einschließlich elektronischer Archivierung und Registrierung
- Vorbereitung einfacher Dokumente und Beglaubigungen

Ihr Profil:

Sie überzeugen durch äußerst sorgfältiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit und Engagement.

Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie eine ausgeprägte Zuverlässigkeit.

Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten in einem modernen Notarbüro sowie eine den Anforderungen entsprechende Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Bitte senden Sie diese an folgende  Adresse -bevorzugt per E-Mail-:

Notare Schuster und Schwertfeger
persönlich: Notarin Ariane Schuster
Karlstraße 15, 73614 Schorndorf

Email: bewerbung@notare-sus.de