



Schuster und Schwertfeger  
Notare in Schorndorf

**Notarfachangestellter, Notarfachassistent, Notarfachwirt (m/w/d)  
- in Vollzeit/Teilzeit -**

Für unsere junge Notarkanzlei in Schorndorf suchen wir, Notarin Ariane Schuster und Notar Heiko Schwertfeger, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten, motivierten und zuverlässigen Sachbearbeiter (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams.

**Ihre Aufgabe:**

die eigenverantwortliche Bearbeitung von Vorgängen aus dem Immobilien-, und/oder Gesellschafts-, und/oder Familien-, und/oder Erbrecht. Ihre Aufgabe ist es, nach entsprechender Einarbeitung, die selbständige Vorbereitung von Urkunden und im Anschluss an die Beurkundung die eigenständige Abwicklung sowie die Überwachung des Vollzugs. Sie stehen unseren Kunden als erster Ansprechpartner zur Verfügung

Sie überzeugen durch äußerst sorgfältiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten.

Sie sollten Freude und Interesse an den vielfältigen und abwechslungsreichen Aufgaben in unserem Notarbüro in Schorndorf haben, welche die gesamte Bandbreite der notariellen Tätigkeit abdeckt, sowie, gewissenhaft, dienstleistungsorientiert und teamfähig sein.

**Wir bieten Ihnen:**

einen unbefristeten, interessanten, sicheren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in unserer modernen sowie zentral und verkehrsgünstig gelegenen Notarkanzlei in einem angenehmen persönlichen Umfeld an einem attraktiven Standort. Die Stelle bietet Ihnen die Möglichkeit, sich selbständig und eigenverantwortlich in unserem Team einzubringen unter leistungsgerechter Vergütung neben weiteren Leistungen. Die Möglichkeit zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung ist für uns eine Selbstverständlichkeit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Bitte senden Sie diese an folgende Adresse – gerne auch per Mail:

Notare Schuster und Schwertfeger  
Persönlich: Notarin Ariane Schuster  
Karlstraße 15  
73614 Schorndorf  
Email: [bewerbung@notare-sus.de](mailto:bewerbung@notare-sus.de)  
Tel. 07181-49211-0