

Bitte ausgefüllt zurücksenden an kontakt@notar-zelyk.de oder Fax 07940 / 50 969 20 oder per Post an

Notar Dr. Marcus Zelyk
Stuttgarter Straße 7
74653 Künzelsau

Bei Rückfragen: Tel. 07940 / 50 969 0

Gründung einer Unternehmergeellschaft (UG)

1. **Firma und Sitz der Unternehmergeellschaft mit genauer Anschrift:**

.....
(Firma und Sitz)

.....
(Anschrift)

Anmerkung: Die Firma muss den Zusatz „Unternehmergeellschaft (haftungsbeschränkt)“ oder „UG (haftungsbeschränkt)“ führen. (Die Firma kann z.B. lauten: Fritz Müller UG (haftungsbeschränkt).)

Die von Ihnen gewählte Firmierung und den Unternehmensgegenstand klären Sie bitte mit der zuständigen IHK ab. Diese prüft in diesem Zusammenhang die rechtliche Zulässigkeit der Firmierung. Gleichzeitig wird geprüft, ob bereits Firmen mit ähnlicher Bezeichnung bestehen (was zu einer Unzulässigkeit der Firmierung führen würde).

2. **Unternehmensgegenstand:**

(Bitte hier den Tätigkeitsbereich des Unternehmens beschreiben! Bsp. : Unternehmensgegenstand ist die Herstellung und der Vertrieb von Büroklammern.)

Unternehmensgegenstand ist.....

.....

.....

3. **Stammkapital:**

Das Stammkapital beträgt €.....

(Hinweis: Nur Bargründung möglich, keine Sacheinlagen. Bei einem Stammkapital von unter 300,00 € sind die Gründungskosten von den Gesellschaftern zu tragen.) **Die Einzahlungen des Stammkapitals auf ein Konto der Gesellschaft dürfen erst nach der Beurkundung erfolgen!**

4. **Daten der Gesellschafter:**

(Bei der Gründung mit Musterprotokoll sind maximal 3 Gesellschafter zulässig).

Gesellschafter:			
Name:			
Geburtsname:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Wohnort:			
Straße:			
Steuer-ID:			
Telefon:			
E-Mail:			
Höhe des übernommenen Gesellschaftsanteils in Euro			

5. Wer wird Geschäftsführer:

.....
.....

(Falls nicht Mit-/Gesellschafter bitte Angaben mit Vorname, Nachname, Geburtsname, Geburtstag, vollständige Anschrift)

Hinweis: Bei Gründung mit Musterprotokoll kann nur **ein** Geschäftsführer bestellt werden.

Weitere Hinweise:

Fertigt der Notar auftragsgemäß den **Entwurf** eines Vertrages, so fallen hierfür **Gebühren** an, wenn **keine** Beurkundung erfolgt.

Zur Vereinbarung eines **Beratungsgesprächs** bzw. eines **Beurkundungstermins**, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, setzen Sie sich bitte telefonisch mit uns in Verbindung. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grundsätzlich erst **nach** Rücksendung des vollständig ausgefüllten Fragebogens möglich ist.

Etwaige steuerliche Auswirkungen des Vertrages besprechen Sie im Vorfeld bitte mit einem Angehörigen der steuerberatenden Berufe.

Zum Termin bitte **gültigen Personalausweis** oder **Reisepass** mitbringen.