

Notarin Martina Weber
Brühlstraße 2/1, 78315 Radolfzell
Tel.: 07732/98798-0
Fax: 07732/98798-99
info@notarin-weber.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post, Telefax oder E-Mail an uns **zur Terminvergabe** zurück.

Die aufgeführten Punkte sind Grundlage für jede Adoption; bitte nehmen Sie sich dafür etwas Zeit und tragen Sie die aufgeführten Daten genau ein.

Gerne rufen wir Sie zur Terminvereinbarung an.

Ihre Telefonnummer: _____

Falls die Adoption nicht zur Beurkundung kommt, trägt der Auftraggeber die angefallenen und zu erhebenden Kosten.

Auf die Gebührenpflicht nach GNotKG für den überlassenen Entwurf bei späterer Nichtbeurkundung wird hingewiesen.

Auftrag wurde erteilt durch:

☐ Annehmender _____
Datum, Unterschrift

☐ **Vertragsentwurf** wird gewünscht:

☐ per E-Mail

☐ per Post

☐ per Fax

☐ Anzunehmender _____
Datum, Unterschrift

☐ **Vertragsentwurf** wird gewünscht:

☐ per E-Mail

☐ per Post

☐ per Fax

Weiter wird die Einwilligung gegeben, auch per E-Mail mit den Beteiligten zu kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige Dokumente zu versenden. Der Versand erfolgt unverschlüsselt.

Bitte bringen sie zum Beurkundungstermin Ihren **Personalausweis oder Reisepass** sowie Ihre Geburtsurkunden bzw. Heiratsurkunde (**Familienstammbuch**) mit.

Auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage wird verwiesen.

(Falls Sie keinen Internetzugriff haben, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, um Ihnen die Datenschutzerklärung zukommen lassen zu können)

Beteiligte:

	Ehemann/ Annehmender
Name:	
Geburtsname:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum/-ort:	
Straße:	
Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	
Telefon/Fax:	
E-Mail:	

	Ehefrau
Name:	
Geburtsname:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum/-ort:	
Straße:	
Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	
Telefon/Fax:	
E-Mail:	

	Anzunehmendes Kind
Name:	
Geburtsname:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum/-ort:	
Straße:	
Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	

	ggfls. weiteres anzunehmendes Kind
Name:	
Geburtsname(n):	
Vorname:	
Geburtsdatum/-ort:	
Straße:	
Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	

(bei weiteren Vertragsbeteiligten bitte Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden)

Ist ein Dolmetscher erforderlich?

- ☐ ja, für Frau/Herrn _____ Sprache: _____
- ☐ nein

Hinweis: der anwesende Dolmetscher darf kein Bevollmächtigter, Vertragsbeteiligter oder naher Verwandter sein. Der Dolmetscher muss unabhängig, jedoch nicht zwingend amtlich vereidigt sein.

Bitte teilen Sie uns vorab die persönlichen Daten des Dolmetschers mit.

Bitte beachten bei einer Minderjährige-Stiefkindadoption:

Nach § 9a Abs. 1 AdVermiG n.F. haben sich im Falle einer Minderjährigen-Stiefkindadoption die Beteiligten vor Abgabe der Erklärungen und Anträge zur Adoption von der Adoptionsvermittlungsstelle beraten zu lassen. Die **Beratung** durch die **Adoptionsvermittlungsstelle** erstreckt sich hierbei nicht auf rechtliche Fragen, vielmehr ergänzt sie die notarielle Beratung im Hinblick auf psychosoziale Aspekte. Über die Beratung ist **von der Adoptionsvermittlungsstelle eine Bescheinigung** nach § 9a Abs. 2 AdVermiG n.F. auszustellen. Die notarielle Beurkundung von Erklärungen im Rahmen einer Minderjährigen-Stiefkindadoption ist also erst gestattet, wenn die entsprechende Beratung durch die Adoptionsvermittlungsstelle erfolgt ist, was mittels der vorgenannten Bescheinigung nachgewiesen werden kann. Ausnahmen von der Beratungspflicht bestehen nach § 9a Abs. 3 und Abs. 4 AdVermiG n.F. Die vorstehend dargelegten Bestimmungen gelten nach § 9a Abs. 5 AdVermiG n.F. entsprechend für eine „Stiefkindadoption“ von Kindern eines nicht-ehelichen Partners i.S.d. § 1766a BGB.

Beratung ist erfolgt am _____

Bescheinigung ist beigelegt.

Eheschließung der Eltern am: _____ in _____

Kind/ Kinder wohnt/wohnen seit _____ in der Familie

Kontakt zum leiblichen Vater? ☐ nein

☐ ja, Name und Anschrift des Vaters

Handelt es sich um eine ☐ Erwachsenenadoption oder eine ☐ Volladoption

Bei einer Volladoption bitten wir zusätzlich zu diesem Datenblatt eine Begründung über das Näheverhältnis (enge Beziehung) zwischen Annehmenden und Anzunehmenden beizufügen!

(gerne als Word-Dokument in einer E-Mail)

Nur bei einer Erwachsenen -Adoption

Das Aktivvermögen (Wert von Immobilien, Bargeld, Bankguthaben, sonstige Vermögensgegenstände etc.) des Annehmenden wird angegeben mit _____ €.

Die Schulden/ Verbindlichkeiten werden angegeben mit _____ €.

Diese Wertangabe ist gem. GNotKG für unsere Kostenberechnung erforderlich.

Sonstiges:
