

Notarin Martina Weber
Brühlstraße 2/1, 78315 Radolfzell
Tel.: 07732/98798-0
Fax: 07732/98798-99
info@notarin-weber.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post, Telefax oder E-Mail an uns **zur Terminvergabe** zurück.

Die aufgeführten Punkte sind Grundlage für jeden Erbaueinandersetzungsvertrag; bitte nehmen Sie sich dafür etwas Zeit und tragen Sie die aufgeführten Daten genau ein.

Gerne rufen wir Sie zur Terminvereinbarung an.

Ihre Telefonnummer: _____

Falls der Erbaueinandersetzungsvertrag nicht zur Beurkundung kommt, trägt der Auftraggeber die angefallenen und zu erhebenden Kosten.

Auf die Gebührenpflicht nach GNotKG für den überlassenen Entwurf bei späterer Nichtbeurkundung wird hingewiesen.

Auftrag wurde erteilt durch:

☐ Miterbe/Übergeber/Veräußerer

☐ **Vertragsentwurf** wird gewünscht:

Datum, Unterschrift

☐ per E-Mail

☐ per Post

☐ per Fax

☐ Miterbe/Übernehmer, Erwerber

☐ **Vertragsentwurf** wird gewünscht:

Datum, Unterschrift

☐ per E-Mail

☐ per Post

☐ per Fax

Weiter wird die Einwilligung gegeben, auch per E-Mail mit den Beteiligten zu kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige Dokumente zu versenden. Der Versand erfolgt unverschlüsselt.

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin Ihre **Personalausweise oder Reisepässe** mit.

Auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage wird verwiesen.

(Falls Sie keinen Internetzugriff haben, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, um Ihnen die Datenschutzerklärung zukommen lassen zu können)

1. Vertragsbeteiligte

	Miterbe/ Übergeber/ Veräußerer	ggf. weiterer Miterbe/ Übergeber/ Veräußerer
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	-----
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

Verfügt ein Verkäufer über sein Vermögen im Ganzen (Übergeber hat kein weiteres Vermögen), muss sein Ehegatte zustimmen § 1365 BGB. In diesem Fall bitte Ehegatten zum Termin mitbringen.

	Miterbe/Übernehmer/ Erwerber	ggf. weiterer Miterbe/ Übernehmer/ Erwerber
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	-----
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

(bei weiteren Vertragsbeteiligten bitte Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden)

Falls ein Vertragsbeteiligter nicht anwesend sein kann wird um Mitteilung gebeten, durch wen (Personalien, Vollmacht, etc.) dieser vertreten wird. (Bitte Rückseite oder Seite 3 des Datenblattes verwenden bzw. bitte im Anschreiben vermerken)

Ist ein Dolmetscher erforderlich?

- ☐ ja, für Frau/Herrn _____ Sprache: _____
☐ nein

Hinweis: der anwesende Dolmetscher darf kein Bevollmächtigter, Vertragsbeteiligter oder naher Verwandter sein. Der Dolmetscher muss unabhängig, jedoch nicht zwingend amtlich vereidigt sein. Bitte teilen Sie uns vorab die persönlichen Daten des Dolmetschers mit.

Bitte legen Sie uns zusammen mit diesem Formular den Erbnachweis (Erbschein oder notarielles Testament mit Eröffnungsprotokoll) vor.

2. Vertragsobjekt

1. Ort/ Gemarkung: _____

Blatt-Nr.: _____

Straße: _____

☐ bebaut ☐ unbebaut

☐ sonstige Nutzung: _____

erhält der Miterbe _____

Verkehrswert (Marktwert): ca. _____

Teilfläche vom vorgenannten Grundstück: ☐ ja ☐ nein

falls ja: Bitte Lageplan bzw. wenn bereits vermessen den Fortführungsnachweis des Vermessungsamts beifügen.

2. Ort/ Gemarkung: _____

Blatt-Nr.: _____

Straße: _____

☐ bebaut ☐ unbebaut

☐ sonstige Nutzung: _____

erhält der Miterbe _____

Verkehrswert (Marktwert): ca. _____ €

Teilfläche vom vorgenannten Grundstück: ☐ ja ☐ nein

falls ja: Bitte Lageplan bzw. wenn bereits vermessen den Fortführungsnachweis des Vermessungsamts beifügen.

Für ggfls. weitere Grundstücke dieselben Angaben auf gesondertem Blatt oder Rückseite vermerken.

3. Belastungen:

☐ Das Vertragsobjekt ist lastenfrei in Abt. II und III des Grundbuchs

☐ Das Vertragsobjekt ist im Grundbuch wie folgt belastet:

Abt. II: Belastung wird ☐ übernommen ☐ gelöscht

Abt. III: Belastung wird ☐ übernommen ☐ gelöscht

Sind noch **Schulden** vorhanden und im Grundbuch zu Lasten des Vertragsobjekts abgesichert?

☐ ja, bei

☐ nein

Grundbuchauszug: Bei Grundstücken, die außerhalb von Baden-Württemberg liegen, wird gegeben, einen unbeglaubigten Grundbuchauszug vor dem Termin zuzuleiten.

Liegt das Grundstück innerhalb von Baden-Württemberg wird der Grundbuchauszug von uns besorgt.

4. Gegenleistungen des Übernehmers/ Erwerbers:

- Darlehensverbindlichkeiten/ Belastungen in Abt. III des Grundbuchs:

☐ Bestehen nicht mehr und Grundschuld soll in diesem Zuge im Grundbuch gelöscht werden:

☐ Lösungsunterlagen (von der Bank etc.) werden zum Termin mitgebracht

☐ Lösungsunterlagen sollen durch d. Notarin eingeholt werden

☐ Bestehen noch in Höhe von

(Darlehensverbindlichkeiten werden von Erwerber übernommen und Grundschuld bleibt im Grundbuch bestehen)

- Rechte/ Belastungen in Abt. II (Wohnrechte, Vorkaufsrechte, Reallast, Nießbrauch etc.):

☐ bestehen keine/ bleiben bestehen (Wegerecht, Leitungsrecht etc.)

☐ Lösungsunterlagen (Sterbeurkunden etc.) werden zum Termin mitgebracht

- Eventuelle Ausgleichszahlungen:

1. Höhe €

zu zahlen von.....

an.....

fällig am.....

Bankverbindung des Zahlungsempfängers

IBAN

bei der

BIC.....

2. Höhe €

zu zahlen von.....

an.....

fällig am.....

Bankverbindung des Zahlungsempfängers

IBAN

bei der

BIC.....

5. Wir haben folgende weitere Vereinbarungen getroffen/ Vertretungsberechtigter für nicht anwesenden Vertragsbeteiligten:

Hinweis:

Bei Verkauf einer Grundstücks-Teilfläche bitte beachten:

Die geplante Teilung eines Grundstücks ist der **Baurechtsbehörde** zwei Wochen vor Stellung des Grundbuchantrages anzuzeigen.

Gemäß § 75 Abs. 1 Nr. 1 LBO stellt es eine Ordnungswidrigkeit dar, wenn entgegen § 8 Abs. 2 Satz 1 LBO die geplante Teilung eines Grundstücks nicht angezeigt wird.

Bitte informieren Sie die Baurechtsbehörde Ihrer Gemeinde über die Grundstücksteilung.