

Notarin Martina Weber
Brühlstraße 2/1, 78315 Radolfzell
Tel.: 07732/98798-0
Fax: 07732/98798-99
info@notarin-weber.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post, Telefax oder E-Mail an uns **zur Terminvergabe** zurück.

Die aufgeführten Punkte sind Grundlage für jede Teilungserklärung; bitte nehmen Sie sich dafür etwas Zeit und tragen Sie die aufgeführten Daten genau ein.

Gerne rufen wir Sie zur Terminvereinbarung an.

Ihre Telefonnummer: _____

Falls die Teilungserklärung nicht zur Beurkundung kommt, trägt der Auftraggeber die angefallenen und zu erhebenden Kosten.

Auf die Gebührenpflicht nach GNotKG für den überlassenen Entwurf bei späterer Nichtbeurkundung wird hingewiesen.

Auftrag wurde erteilt durch:

Vor- und Nachname

Datum, Unterschrift

- ☐ **Vertragsentwurf** wird gewünscht:
- ☐ per E-Mail
☐ per Post
☐ per Fax

Weiter wird die Einwilligung gegeben, auch per E-Mail mit den Beteiligten zu kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige Dokumente zu versenden. Der Versand erfolgt unverschlüsselt.

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin Ihre **Personalausweise oder Reisepässe** mit.

Auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage wird verwiesen.

(Falls Sie keinen Internetzugriff haben, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, um Ihnen die Datenschutzerklärung zukommen lassen zu können)

1. Vertragsbeteiligte

	Eigentümer	ggf. weiterer Eigentümer
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	☐ Ehegatte, selbe Adresse
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

	ggf. weiterer Eigentümer	ggf. weiterer Eigentümer
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	-----
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

(bei weiteren Vertragsbeteiligten bitte Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden)

Falls ein Vertragsbeteiligter nicht anwesend sein kann wird um Mitteilung gebeten, durch wen (Personalien, Vollmacht, etc.) dieser vertreten wird. (Bitte Rückseite oder Seite 3 des Datenblattes verwenden bzw. bitte im Anschreiben vermerken)

Ist ein Dolmetscher erforderlich?

☐ ja, für Frau/Herrn _____ Sprache: _____

☐ nein

Hinweis: der anwesende Dolmetscher darf kein Bevollmächtigter, Vertragsbeteiligter oder naher Verwandter sein. Der Dolmetscher muss unabhängig, jedoch nicht zwingend amtlich vereidigt sein.
Bitte teilen Sie uns vorab die persönlichen Daten des Dolmetschers mit.

2. Verkaufsobjekt

Ort/ Gemarkung: _____

Blatt-Nr.: _____

Straße: _____

☐ bebaut☐ unbebaut

voraussichtliche Höhe der Bau-/Umbaukosten €

☐ sonstige Nutzung: _____**Verkehrswert** (Marktwert): €**(zwingende Angabe!)**

Grundbuchauszug: Bei Grundstücken, die außerhalb von Baden-Württemberg liegen, wird gegeben, einen unbeglaubigten Grundbuchauszug vor dem Termin zuzuleiten.
Liegt das Grundstück innerhalb von Baden-Württemberg wird der Grundbuchauszug von uns besorgt.

Bitte Aufteilungsplan mit Abgeschlossenheitsbescheinigung sowie die Berechnung des Miteigentumsanteils pro Einheit bei Terminvereinbarung vorlegen.

Teilungserklärung:

Anzahl der Einheiten: _____

Es sollen folgende weitere Vereinbarungen getroffen werden (Sondernutzungsrechte):
/Vertretungsberechtigter für nicht anwesenden Vertragsbeteiligten:
