

**Notarin Martina Weber**  
Brühlstraße 2/1, 78315 Radolfzell  
Tel.: 07732/98798-0  
Fax: 07732/98798-99  
[info@notarin-weber.de](mailto:info@notarin-weber.de)

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post, Telefax oder E-Mail an uns **zur Terminvergabe** zurück.

Die aufgeführten Punkte sind Grundlage für jede Scheidungsvereinbarung; bitte nehmen Sie sich dafür etwas Zeit und tragen Sie die aufgeführten Daten genau ein.

**Gerne rufen wir Sie zur Terminvereinbarung an.**

**Ihre Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

Falls die Scheidungsvereinbarung nicht zur Beurkundung kommt, trägt der Auftraggeber die angefallenen und zu erhebenden Kosten.

**Auf die Gebührenpflicht nach GNotKG für den überlassenen Entwurf bei späterer Nichtbeurkundung wird hingewiesen.**

**Auftrag wurde erteilt durch:**

Ehemann \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Vertragsentwurf** wird gewünscht:  
 per E-Mail  
 per Post  
 per Fax

Ehefrau \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Vertragsentwurf** wird gewünscht:  
 per E-Mail  
 per Post  
 per Fax

Weiter wird die Einwilligung gegeben, auch per E-Mail mit den Beteiligten zu kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige Dokumente zu versenden. Der Versand erfolgt unverschlüsselt.

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin Ihre **Personalausweise oder Reisepässe** mit.

**Auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage wird verwiesen.**

(Falls Sie keinen Internetzugriff haben, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, um Ihnen die Datenschutzerklärung zukommen lassen zu können)

## 1. Vertragsbeteiligte

	<b>Ehefrau</b>
Name:	
Geburtsname:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum/-ort:	
Steuerliche ID-Nr. <b>(11-stellige Nummer):</b>	
-----	-----
Straße u. Haus-Nr.	
Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	
Telefon/Fax:	
E-Mail:	

	<b>Ehemann</b>
Name:	
Geburtsname:	
Vorname(n):	
Geburtsdatum/-ort:	
Steuerliche ID-Nr. <b>(11-stellige Nummer):</b>	
-----	-----
Straße u. Haus-Nr.	
Wohnort:	
Staatsangehörigkeit:	
Telefon/Fax:	
E-Mail:	

### **Dolmetscher:**

Vertragsbeteiligte dürfen nicht die Rolle des Dolmetschers/ Übersetzer übernehmen, die Person muss unabhängig sein bzw. ein amtlich vereidigter Dolmetscher.

- erforderlich (bitte Dolmetscher (kein Verwandter!) mitbringen)  
 nicht erforderlich

**2. Weitere Angaben:**

Eheschließung am: ..... in .....

Getrennt lebend seit: .....

**Güterstand:**

- gesetzlicher Güterstand (Zugewinnngemeinschaft)
- Gütertrennung
- Gütergemeinschaft

**Gemeinsame/s Kind/er:** (Name, Geburtsdatum)

- .....
- .....
- .....

**Einseitige/s Kind/er des Ehemannes:** (Name, Geburtsdatum)

- .....
- .....
- .....

**Einseitige/s Kind/er der Ehefrau:** (Name, Geburtsdatum)

- .....
- .....
- .....

**3. Berufstätigkeit / Vermögensgegenstände**Ehemann  vollzeitbeschäftigt  teilzeitbeschäftigt zu .....%

Bezüglich des Verdienstes, Aktivvermögens und Schulden/Verbindlichkeiten bitten wir Sie, die beigefügte **Übersicht über Ihre Vermögensgegenstände am Ende des Datenblattes** gewissenhaft auszufüllen (zwingende Abgaben!!)

Ehefrau  vollzeitbeschäftigt  teilzeitbeschäftigt zu .....%

Bezüglich des Verdienstes, Aktivvermögens und Schulden/Verbindlichkeiten bitten wir Sie, die beigefügte **Übersicht über Ihre Vermögensgegenstände am Ende des Datenblattes** gewissenhaft auszufüllen (zwingende Abgaben!!)

**4. Scheidungsverfahren** anhängig:  ja  nein

Falls ja beim Gericht: ..... unter AZ: .....

Anwaltliche Vertretung:  ja  nein - falls ja – bitte Name und Anschrift des jew. Anwalts angeben

Ehemann: .....

Ehefrau: .....

**5. Angaben zum Grundbesitz:**

Ort/ Gemarkung: .....

Blatt-Nr.: .....

Straße: .....

 bebaut  unbebaut sonstige Nutzung: .....**Wer übernimmt das Objekt:**  Ehemann  Ehefrau**Verkehrswert** (Marktwert) : ca. ..... €

**Grundbuchauszug:** Bei Grundstücken, die außerhalb von Baden-Württemberg liegen, wird gebeten, einen unbeglaubigten Grundbuchauszug vor dem Termin zuzuleiten.  
Liegt das Grundstück innerhalb von Baden-Württemberg wird der Grundbuchauszug von uns besorgt.

**6. Gegenleistungen des Erwerbers:**

Übernahme von Darlehen (Freistellung des Übergebers)  
bei der Bank .....  
in Höhe von ..... €

Ausgleichszahlung an Übergeber in Höhe von ..... €  
fällig am .....  
auf das Konto bei der Bank .....  
BIC: .....  
mit der IBAN .....

**7. Vermögensrechtliche Vereinbarungen**

- Trennungsunterhalt
- nachehelicher Unterhalt
- Versorgungsausgleich
  
- Vereinbarung der Gütertrennung

**Wir haben folgende weitere Vereinbarungen getroffen:**

---

---

---

---

---

---

---

**(bei weiteren Ausführungen bitte Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden)**

## Übersicht Vermögensgegenstände

	<b>Ehefrau</b>	<b>Ehemann</b>
Guthaben/Aktivvermögen (bei Banken, Sparkassen, Bargeld)		
Forderungen gegen Dritte (z.B. aus Darlehen, Bürgschaften, Genossenschaftsanteilen etc.)		
ggfls. weitere Verbindlichkeiten		
Grundstücke (Verkehrswerte)		
Beteiligungen an Unternehmen (Kurswert - Aktien, Geschäftsanteile etc.)		
PKW		
Hausrat		
Lebensversicherung		
Sonstiges Vermögen (Kunstgegenstände, Schmuck, Sammlung etc.)		
Wert künftigen Vermögens, wenn es in der Urkunde konkret bezeichnet werden soll		
Monatliches Bruttoeinkommen		
Monatliches Nettoeinkommen		