

Notarin Martina Weber
Brühlstraße 2/1, 78315 Radolfzell
Tel.: 07732/98798-0
Fax: 07732/98798-99
info@notarin-weber.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post, Telefax oder E-Mail an uns **zur Terminvergabe** zurück.

Die aufgeführten Punkte sind Grundlage für jeden Kaufvertrag; bitte nehmen Sie sich dafür etwas Zeit und tragen Sie die aufgeführten Daten genau ein.

Gerne rufen wir Sie zur Terminvereinbarung an.

Ihre Telefonnummer: _____

Falls der Kaufvertrag nicht zur Beurkundung kommt, trägt der Auftraggeber die angefallenen und zu erhebenden Kosten.

Auf die Gebührenpflicht nach GNotKG für den überlassenen Entwurf bei späterer Nichtbeurkundung wird hingewiesen.

Auftrag wurde erteilt durch:

Verkäufer _____
Datum, Unterschrift

Vertragsentwurf wird gewünscht:
 per E-Mail
 per Post
 per Fax

Käufer _____
Datum, Unterschrift

Vertragsentwurf wird gewünscht:
 per E-Mail
 per Post
 per Fax

Weiter wird die Einwilligung gegeben, auch per E-Mail mit den Beteiligten zu kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige Dokumente zu versenden. Der Versand erfolgt unverschlüsselt.

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin Ihre **Personalausweise oder Reisepässe** mit.

Auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage wird verwiesen.

(Falls Sie keinen Internetzugriff haben, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, um Ihnen die Datenschutzerklärung zukommen lassen zu können)

1. Vertragsbeteiligte:

	Verkäufer	ggf. weiterer Verkäufer
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	<input type="checkbox"/> Ehegatte, selbe Adresse
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		
ggfls. Verwandtschafts- verhältnis zum Käufer (Kind, Geschwister, On- kel/ Tante, Neffe/Nichte etc.)		

Verfügt ein Verkäufer über sein Vermögen im Ganzen (Verkäufer hat kein weiteres Vermögen), muss sein Ehegatte zustimmen § 1365 BGB. In diesem Fall bitte Ehegatten zum Termin mitbringen.

	Käufer	ggf. weiterer Käufer
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	<input type="checkbox"/> Ehegatte, selbe Adresse
Straße u. Haus-Nr:		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

(bei weiteren Vertragsbeteiligten bitte Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden)

Falls ein Vertragsbeteiligter nicht anwesend sein kann wird um Mitteilung gebeten, durch wen (Personalien, Vollmacht, etc.) dieser vertreten wird. (Bitte Rückseite oder Seite 6 des Datenblattes verwenden bzw. bitte im Anschreiben vermerken)

ggf. Vermittler (Makler) (Name, Telefon, E-Mail)
ggf. Empfangsbevollmächtigter (Name, Telefon, E-Mail) (diese Angabe wird benötigt, falls Sie Ihren Wohnsitz im Ausland haben z. B. Schweiz)

Dolmetscher:

Vertragsbeteiligte dürfen nicht die Rolle des Dolmetschers/ Übersetzer übernehmen, die Person muss unabhängig sein bzw. ein amtlich vereidigter Dolmetscher.

- erforderlich (bitte Dolmetscher (kein Verwandter!) mitbringen)
 nicht erforderlich

Sind sämtliche Beteiligte Privatpersonen (Verbraucher) oder ist ein Unternehmer beteiligt?

(sofern Sie nichts angeben, wird davon ausgegangen, dass Sie ausschließlich im eigenen Namen handeln und falls Sie nicht im eigenen Namen handeln, sondern als Vertreter oder Treuhänder bitte separat angeben auf Seite 6 nach Punkt 10)

- alle sind Verbraucher
 es ist ein Unternehmer beteiligt
 alle Beteiligten sind Unternehmer

Politisch exponierte Person?

Handelt es sich bei den Vertragsbeteiligten oder dem wirtschaftlich Berechtigten (soweit vorhanden) um eine politisch exponierte Person¹, ein unmittelbares Familienmitglied dieser Person oder eine ihr bekanntermaßen nahestehenden Person?

- ja
 nein

(dies ist eine **zwingende Abgabe**, bitte setzen Sie hier das entsprechende Kreuz!)

¹ **Politisch exponierte Personen** sind natürliche Personen, die ein hochrangiges öffentl. Amt auf nationaler/internat./europäischer Ebene ausüben oder noch vor 12 Monaten ausgeübt haben, d.h. hochrangige Führungspersonen wie Staatschefs, Regierungschefs, Minister oder Stellvertreter, Staatssekretäre, Parlamentsmitglieder, Mitglieder v. Führungsgremien polit. Parteien, Mitglieder oberster Gerichte, Verfassungsgerichte oder sonst. hochrangigen Institutionen der Justiz, Mitgl. d. Leitungsorgane v. Rechnungshöfen oder Vorstände v. Zentralbanken, Botschafter, hochrangige Offiziere der Streitkräfte, Mitglieder der Verwaltungs-, Leitungs- oder Aufsichtsorgane staatl. Unternehmen oder zwischenstaatl., internat./europ. Organisationen (bspw. UNO, IWF). Auf Ebene der Bundesländer gelten nur Ministerpräsidenten, Minister u. Staatssekretäre, die Bundesratsmitglieder sind, als politisch exponierte Personen.

2. Verkaufsobjekt:

Ort/ Gemarkung: _____

Blatt-Nr.: _____

Straße: _____

Zur Wohnung gehört:

- Carport Nr. /Kfz-Stellplatz im Freien Nr.
- Garage Nr.
- Tiefgaragen-Stellplatz Nr.
- Sondernutzungsrecht Garten/Terrasse

Grundbuchauszug: Bei Wohnungen, die außerhalb von Baden-Württemberg liegen, wird gebeten, einen unbeglaubigten Grundbuchauszug vor dem Termin zuzuleiten.
Liegt die Wohnung innerhalb von Baden-Württemberg wird der Grundbuchauszug von uns besorgt.

3. Kaufpreis:..... €

Mitverkauft und im Kaufpreis enthalten sind

- Einbauküche Markise Einbauschränke
- Brennstoffvorrat

Wert Zubehör zusammen ca. €

-
- Anteil an der Instandhaltungsrücklage

(Wert bezogen auf die Wohnung) € Stand:

Gewünschter Zahlungstermin**(6-8 Wochen nach Beurkundung):**

Achtung: ab 01.04.2023 besteht ein Barzahlungsverbot!

Kaufpreiszahlungen dürfen ab diesem Zeitpunkt nur noch per Überweisung getätigt werden
(auch bei Kleinbeträgen);**4. Die Wohnung:**

- steht bereits leer
- wird vom Verkäufer noch selbst genutzt, Auszugstermin:
- ist derzeit vermietet/ Käufer übernimmt Mietvertrag
- ist derzeit vermietet/ Mietvertrag gekündigt, Auszugstermin:.....
- Hat der Mieter eine Kautionszahlung? ja nein
-

5. Belastungen:

Die Wohnung ist lastenfrei in Abt. II und III des Grundbuchs

Die Wohnung ist im Grundbuch wie folgt belastet:

Abt. II: Belastung wird übernommen gelöscht

Abt. III: Belastung wird übernommen gelöscht

Sind noch **Schulden** des Verkäufers vorhanden und im Grundbuch zu Lasten des Verkaufsobjekt abgesichert, die mit dem Kaufpreis abgelöst werden müssen?

ja, bei

nein

Falls noch Schulden des Verkäufers bestehen, muss die Ablösung über einen Treuhänder erfolgen? (**bitte unbedingt zuvor mit der Bank besprechen und falls ja, weiter bei „Treuhandaabwicklung“ nächster Abschnitt!**)

Die **Treuhandaabwicklung** übernimmt

die Bank des Verkäufers, nämlich.....

die Bank des Käufers, nämlich.....

1. wenn schon bekannt: Treuhandkontonummer.....

2. BIC.....

Zahlungen an den Verkäufer sollen erfolgen auf dessen Konto

IBAN

bei der

BIC.....

(zwingende Angabe!)

6. Kaufpreisfinanzierung:

Der Käufer finanziert den Kaufpreis aus eigenen Mitteln

Der Käufer nimmt zur Kaufpreiszahlung einen Bankkredit auf

Bitte dem Notariat baldmöglichst Formular für die Grundschuld übergeben, am besten vor dem Beurkundungstermin.

und/oder

Werden zur Finanzierung **bestehende Grundschulden** auf dem Kaufobjekt **übernommen?** (falls dies beabsichtigt ist: **bitte unbedingt zuvor mit der Bank klären!**)

ja nein

7. Erschließung:

- Das Grundstück ist voll erschlossen
 Das Grundstück ist teilweise erschlossen (es steht noch aus:)
 vollständig abgerechnet und bezahlt:
 Bitte unbedingt bei der Stadt/Gemeinde anfragen!

8. Zustand des Verkaufsobjekts:

- Das Verkaufsobjekt wird im gegenwärtigen Zustand verkauft
 Folgende Sachmängel bestehen und sind vom Verkäufer zu beheben:

 Folgende Sachmängel sind bekannt und werden vom Käufer übernommen:

9. Energieausweis:

Ein Energieausweis muss **dem Käufer** vom Verkäufer vorgelegt werden. Ein Verzicht ist nicht mehr möglich.

10. Verwalter:

Name und Anschrift des **Verwalters** der WEG-Anlage:

Wir haben folgende weitere Vereinbarungen getroffen/ Vertretungsberechtigter für nicht anwesenden Vertragsbeteiligten:

Geldwäschegesetz (nur relevant für juristische Personen)

Bitte beachten: Wir sind aufgrund des Geldwäschegesetzes in bestimmten Fällen bei der Beteiligung von Gesellschaften verpflichtet, die Identität der an einem Beurkundungsvorgang beteiligten wirtschaftlich Berechtigten vor der Beurkundung im Sinne des Geldwäschegesetzes zu prüfen und hierzu eine schriftliche Dokumentation der Eigentums- und Kontrollstruktur von den Beteiligten anzufordern sowie diese auf ihr Schlüssigkeit zu überprüfen.

Die Betroffenen sind verpflichtet, uns hierzu die nach den gesetzlichen Vorgaben erforderlichen Informationen und Unterlagen auf Anforderung unverzüglich schriftlich zur Verfügung zu stellen. Werden diese Verpflichtungen nicht beachtet, besteht ein Beurkundungsverbot. (Hierzu den auf der Homepage bereitgestellten Fragebogen verwenden!)

Ab dem **01.08.2021** besteht für alle juristischen Personen des Privatrechts (auch Vereine) und im Handelsregister eingetragene Personengesellschaften eine **Verpflichtung zur Registrierung und Mitteilung an das Transparenzregister**. Nähere Informationen finden Sie unter www.transparenzregister.de