

Notarin Martina Weber
Brühlstraße 2/1, 78315 Radolfzell
Tel.: 07732/98798-0
Fax: 07732/98798-99
info@notarin-weber.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post, Telefax oder E-Mail an uns **zur Terminvergabe** zurück.

Die aufgeführten Punkte sind Grundlage für jeden Kaufvertrag; bitte nehmen Sie sich dafür etwas Zeit und tragen Sie die aufgeführten Daten genau ein.

Gerne rufen wir Sie zur Terminvereinbarung an.

Ihre Telefonnummer: _____

Falls der Kaufvertrag nicht zur Beurkundung kommt, trägt der Auftraggeber die angefallenen und zu erhebenden Kosten.

Auf die Gebührenpflicht nach GNotKG für den überlassenen Entwurf bei späterer Nichtbeurkundung wird hingewiesen.

Auftrag wurde erteilt durch:

Verkäufer _____
Datum, Unterschrift

Vertragsentwurf wird gewünscht:
 per E-Mail
 per Post
 per Fax

Käufer _____
Datum, Unterschrift

Vertragsentwurf wird gewünscht:
 per E-Mail
 per Post
 per Fax

Weiter wird die Einwilligung gegeben, auch per E-Mail mit den Beteiligten zu kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige Dokumente zu versenden. Der Versand erfolgt unverschlüsselt.

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin Ihre **Personalausweise oder Reisepässe** mit.

Auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage wird verwiesen.

(Falls Sie keinen Internetzugriff haben, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, um Ihnen die Datenschutzerklärung zukommen lassen zu können)

1. Vertragsbeteiligte

	Verkäufer	ggf. weiterer Verkäufer
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	<input type="checkbox"/> Ehegatte, selbe Adresse
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		
ggfls. Verwandtschafts- verhältnis zum Käufer (Kind, Geschwister, On- kel/ Tante, Nefte/Nichte etc.)		

Verfügt ein Verkäufer über sein Vermögen im Ganzen (Verkäufer hat kein weiteres Vermögen), muss sein Ehegatte zustimmen § 1365 BGB. In diesem Fall bitte Ehegatten zum Termin mitbringen.

	Käufer	ggf. weiterer Käufer
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. (11-stellige Nummer):		
-----	-----	<input type="checkbox"/> Ehegatte, selbe Adresse
Straße:		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

(bei weiteren Vertragsbeteiligten bitte Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden)

Falls ein Vertragsbeteiligter nicht anwesend sein kann wird um Mitteilung gebeten, durch wen (Personalien, Vollmacht, etc.) dieser vertreten wird. (Bitte Rückseite oder Seite 5 des Datenblattes verwenden bzw. bitte im Anschreiben vermerken)

ggf. Vermittler (Makler) (Name, Telefon, E-Mail)
ggf. Empfangsbevollmächtigter (Name, Telefon, E-Mail) (diese Angabe wird benötigt, falls Sie Ihren Wohnsitz im Ausland haben z. B. Schweiz)

Dolmetscher:

Vertragsbeteiligte dürfen nicht die Rolle des Dolmetschers/ Übersetzer übernehmen, die Person muss unabhängig sein bzw. ein amtlich vereidigter Dolmetscher.

- erforderlich (bitte Dolmetscher (kein Verwandter!) mitbringen)
 nicht erforderlich

Sind sämtliche Beteiligte Privatpersonen (Verbraucher) oder ist ein Unternehmer beteiligt?

- alle sind Verbraucher
 es ist ein Unternehmer beteiligt
 alle Beteiligten sind Unternehmer

2. Verkaufsobjekt

Ort/ Gemarkung: _____

Blatt-Nr.: _____

Straße: _____

sonstige Nutzung: Bauplatz _____

Teilfläche vom vorgenannten Grundstück: ja nein

falls ja: Bitte Lageplan bzw. wenn bereits vermessen den Fortführungsnachweis des Vermessungsamts beifügen.

Grundbuchauszug: Bei Grundstücken, die außerhalb von Baden-Württemberg liegen, wird gebeten, einen unbeglaubigten Grundbuchauszug vor dem Termin zuzuleiten. Liegt das Grundstück innerhalb von Baden-Württemberg wird der Grundbuchauszug von uns besorgt.

3. Kaufpreis:..... €

Gewünschter Zahlungstermin

(6-8 Wochen nach Beurkundung):

Zahlungen an den Verkäufer sollen erfolgen auf dessen Konto

IBAN

bei der

BIC.....

4. Belastungen

Das Verkaufsobjekt ist lastenfrei in Abt. II und III des Grundbuchs

Das Verkaufsobjekt ist im Grundbuch wie folgt belastet:

Abt. II: Belastung wird übernommen gelöscht

Abt. III: Belastung wird übernommen gelöscht

Sind noch **Schulden** des Verkäufers vorhanden und im Grundbuch zu Lasten des Verkaufsobjekt abgesichert, die mit dem Kaufpreis abgelöst werden müssen?

ja, bei

nein

Falls noch Schulden des Verkäufers bestehen, muss die Ablösung über einen Treuhänder erfolgen (**bitte unbedingt zuvor mit der Bank besprechen und falls ja, weiter bei „Treuhandabwicklung“ nächster Abschnitt!**)

Die **Treuhandabwicklung** übernimmt

die Bank des Verkäufers, nämlich.....

die Bank des Käufers, nämlich.....

1. wenn schon bekannt: Treuhandkontonummer.....

2. BIC.....

5. Kaufpreisfinanzierung

- Die Kaufpreisfinanzierung ist gesichert (Nachweis: z. B. Bankbestätigung)
 Der Käufer finanziert den Kaufpreis aus eigenen Mitteln
 Der Käufer nimmt zur Kaufpreiszahlung einen Bankkredit auf
Bitte dem Notariat baldmöglichst Formular für die Grundschuld übergeben, am besten vor dem Beurkundungstermin.

und/oder

Werden zur Finanzierung **bestehende Grundschulden** auf dem Kaufobjekt **übernommen?** (falls dies beabsichtigt ist: **bitte unbedingt zuvor mit der Bank klären!**)

ja nein

6. Erschließung

- Das Grundstück ist voll erschlossen
 Das Grundstück ist teilweise erschlossen (es steht noch aus:)
 vollständig abgerechnet und bezahlt:

Bitte unbedingt bei der Stadt/Gemeinde anfragen!

Wir haben folgende weitere Vereinbarungen getroffen/ Vertretungsberechtigter für nicht anwesenden Vertragsbeteiligten:

Hinweis:

Bei Verkauf einer Grundstücks-Teilfläche bitte beachten:

Die geplante Teilung eines Grundstücks ist der **Baurechtsbehörde** zwei Wochen vor Stellung des Grundbuchantrages anzuzeigen.

Gemäß § 75 Abs. 1 Nr. 1 LBO stellt es eine Ordnungswidrigkeit dar, wenn entgegen § 8 Abs. 2 Satz 1 LBO die geplante Teilung eines Grundstücks nicht angezeigt wird.

Bitte informieren Sie die Baurechtsbehörde Ihrer Gemeinde über die Grundstücksteilung.