

Notarin Martina Weber  
Brühlstraße 2/1, 78315 Radolfzell  
Tel.: 07732/98798-0  
Fax: 07732/98798-99  
[info@notarin-weber.de](mailto:info@notarin-weber.de)

Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte senden Sie dieses Datenblatt per Post, Telefax oder E-Mail an uns **zur Terminvergabe** zurück.

Die aufgeführten Punkte sind Grundlage für jede Teilungserklärung; bitte nehmen Sie sich dafür etwas Zeit und tragen Sie die aufgeführten Daten genau ein.

**Gerne rufen wir Sie zur Terminvereinbarung an.**

**Ihre Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

Falls die Teilungserklärung nicht zur Beurkundung kommt, trägt der Auftraggeber die angefallenen und zu erhebenden Kosten.

**Auf die Gebührenpflicht nach GNotKG für den überlassenen Entwurf bei späterer Nichtbeurkundung wird hingewiesen.**

**Auftrag wurde erteilt durch:**

\_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

- Vertragsentwurf** wird gewünscht:  per E-Mail  
 per Post  
 per Fax

Weiter wird die Einwilligung gegeben, auch per E-Mail mit den Beteiligten zu kommunizieren und Vertragsentwürfe sowie sonstige Dokumente zu versenden. Der Versand erfolgt unverschlüsselt.

Bitte bringen Sie zum Beurkundungstermin Ihre **Personalausweise oder Reisepässe** mit.

**Auf die Datenschutzerklärung auf unserer Homepage wird verwiesen.**

(Falls Sie keinen Internetzugriff haben, melden Sie sich bitte umgehend bei uns, um Ihnen die Datenschutzerklärung zukommen lassen zu können)

**1. Vertragsbeteiligte**

	<b>Eigentümer</b>	<b>ggf. weiterer Eigentümer</b>
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. <b>(11-stellige Nummer):</b>		
-----	-----	<input type="checkbox"/> Ehegatte, selbe Adresse
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

	<b>ggf. weiterer Eigentümer</b>	<b>ggf. weiterer Eigentümer</b>
Name:		
Geburtsname:		
Vorname(n):		
Geburtsdatum/-ort:		
Steuerliche ID-Nr. <b>(11-stellige Nummer):</b>		
-----	-----	-----
Straße u. Haus-Nr.		
Wohnort:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon/Fax:		
E-Mail:		

**(bei weiteren Vertragsbeteiligten bitte Rückseite oder gesondertes Blatt verwenden)**

**Falls ein Vertragsbeteiligter nicht anwesend sein kann wird um Mitteilung gebeten, durch wen (Personalien, Vollmacht, etc.) dieser vertreten wird. (Bitte Rückseite oder Seite 3 des Datenblattes verwenden bzw. bitte im Anschreiben vermerken)**

**Dolmetscher:**

Vertragsbeteiligte dürfen nicht die Rolle des Dolmetschers/ Übersetzer übernehmen, die Person muss unabhängig sein bzw. ein amtlich vereidigter Dolmetscher.

- erforderlich (bitte Dolmetscher (kein Verwandter!) mitbringen)  
 nicht erforderlich

**2. Verkaufsobjekt**

Ort/ Gemarkung: \_\_\_\_\_

Blatt-Nr.: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

bebaut     un bebaut  
voraussichtliche Höhe der Bau-/Umbaukosten ..... €

sonstige Nutzung: \_\_\_\_\_

**Wert des Grundstücks:** ..... €  
**(zwingende Angabe!)**

**Grundbuchauszug:** Bei Grundstücken, die außerhalb von Baden-Württemberg liegen, wird gebeten, einen unbeglaubigten Grundbuchauszug vor dem Termin zuzuleiten. Liegt das Grundstück innerhalb von Baden-Württemberg wird der Grundbuchauszug von uns besorgt.

**Bitte Aufteilungsplan mit Abgeschlossenheitsbescheinigung sowie die Berechnung des Miteigentumsanteils pro Einheit bei Terminvereinbarung vorlegen.**

**Teilungserklärung:**

Anzahl der Einheiten: \_\_\_\_\_

**Es sollen folgende weitere Vereinbarungen getroffen werden (Sondernutzungsrechte):**  
**/Vertretungsberechtigter für nicht anwesenden Vertragsbeteiligten:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---