

Datenblatt Übergabe / Schenkung (am _____ um _____ Uhr)

Dieses Datenblatt dient der Datenerfassung zur Vorbereitung eines Übergabe- oder Schenkungsvertrages. Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Das **vollständig ausgefüllte** und **unterschiedene** Datenblatt übersenden Sie bitte auf dem Postweg, per Fax oder als Scan per E-Mail.

Einen Termin zur Beurkundung können Sie gerne mit uns nach Vorlage des vollständig ausgefüllten Datenblattes vereinbaren.
Stimmen Sie einen möglichen Termin bitte vorab mit den weiteren Beteiligten ab.

Ansprechpartner / Auftraggeber:

Vor- Nachname:			
Telefon		Mobil	
E-Mail			

Angaben zum Notar / Termin bei:

Notarin Natascha Both **Notar Marcel Grau** **kein besonderer Wunsch**

Allgemeine Hinweise:

- Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen gültigen **Personalausweis** oder **Reisepass** mitbringen.
- **Vertretungsnachweise** (z.B. Vollmachten / Betreuerausweise) werden zum Termin im **Original** / in **Ausfertigung** benötigt. Bitte legen Sie vorab bereits eine Kopie vor.
- **Erbnachweise** (Erbscheine / notarielle Testamente nebst Eröffnungsniederschrift) werden zum Termin in **Ausfertigung** / **beglaubigter Abschrift** benötigt. Bitte legen Sie vorab bereits eine Kopie vor.
- Wird ein Entwurf eines Vertrages gefertigt, fallen hierfür Gebühren an, wenn später keine Beurkundung erfolgt.
- Sind Beteiligte der deutschen (Rechts-)sprache nicht ausreichend kundig, muss ein (nicht mit Ihnen verwandter oder verschwägerter) **Dolmetscher** die Urkunde in die von Ihnen gewünschte Sprache übersetzen. Ein Dolmetscher ist nur dann nicht erforderlich, wenn sämtliche Beteiligte der deutschen Sprache hinreichend mächtig sind und den gesamten Inhalt der Urkunde verstehen können.
- Der Unterzeichner versichert, dass im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des/der Eigentümer/s – gehandelt wird.
- Der Unterzeichner beauftragt den Notar mit der Erstellung eines Entwurfs und Übersendung an die Beteiligten.
- Sofern eine E-Mail-Adresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

	Übergeber (Eigentümer)	Ehegatte / Mitübergeber bzw. Zustimmungder
Name:		
Geburtsname:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
PLZ Wohnort:		
Straße:		
Staatsangehörigkeit:		
Telefon:		
Steuer – ID (11-stellig)		

	Übernehmer	Weiterer Übernehmer/Ehegatte (falls dieser miterwerben soll)
Name:		
Geburtsname:		
Vorname:		
Geburtsdatum:		
PLZ Wohnort:		
Straße:		
Staatsangehörigkeit:	<input type="checkbox"/> deutsch andere:	
Heirat im Ausland?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Datum: Ort / Land:	
Telefon:		
Steuer – ID (11-stellig)		
Mehrere Erwerber:	<input type="checkbox"/> je zur Hälfte <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft (Ehevertrag beifügen!) <input type="checkbox"/> anderes Anteilsverhältnis: <input type="checkbox"/> ausländischer Güterstand:	

Allgemeines:	
Dolmetscher erforderlich:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Sprache:
Verwandtschaftsverhältnis zwischen Übergeber und Übernehmer?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welches: _____
Kosten (Vertrag / Grundbuch):	Übergeber <input type="checkbox"/> Übernehmer <input type="checkbox"/>
Geschätzter (Verkehrs-) Wert des Vertragsgegenstandes	€

Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

<input type="checkbox"/> einen unbeglaubigten Grundbuchauszug einzuholen		
<input type="checkbox"/> den Entwurf zu übersenden an:		
<input type="checkbox"/> Käufer	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per E-Mail an:
		<input type="checkbox"/> per E-Mail an:
<input type="checkbox"/> Verkäufer	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per E-Mail an:
		<input type="checkbox"/> per E-Mail an:
<input type="checkbox"/> Makler (Name):		
	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per E-Mail an:
<input type="checkbox"/> Dritte (Name, Anschrift):		
	<input type="checkbox"/> per Post	<input type="checkbox"/> per E-Mail an:
<input type="checkbox"/> Vorab kein Entwurf erforderlich / gewünscht		

Ort, Datum:

Unterschrift/en:

Übergeber

Übernehmer