

Datenblatt Kaufvertrag

Termin bei:
 Notarin Natascha Both **Notar Marcel Grau** **kein besonderer Wunsch**

| | Verkäufer | weiterer Verkäufer |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| (alle) Vornamen: | | |
| Nachname: | | |
| Geburtsname: | | |
| Geburtsdatum: | | |
| Straße: | | |
| PLZ, Wohnort: | | |
| Telefon: | | |
| E-Mail: | | |
| Staatsangehörigkeit: | | |
| Steuer-ID-Nr. (11-stellig): | ----- | ----- |
| Entwurf versenden per: | <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> E-Mail: | |

| | Käufer | weiterer Käufer |
|-----------------------------|--|------------------------|
| (alle) Vornamen: | | |
| Nachname: | | |
| Geburtsname: | | |
| Geburtsdatum: | | |
| Straße: | | |
| PLZ, Wohnort: | | |
| Telefon: | | |
| E-Mail: | | |
| Staatsangehörigkeit: | | |
| Steuer-ID-Nr. (11-stellig): | ----- | ----- |
| Entwurf versenden per: | <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> E-Mail: | |

Bei mehreren Käufern, bitte das Erwerbsverhältnis angeben:

zu gleichen Teilen

anderes Anteilsverhältnis, bitte angeben:

Heirat im Ausland; Land: _____ Datum: _____

| Allgemeines: | | |
|------------------------------|---|---|
| Verkäufer handelt als | <input type="checkbox"/> Verbraucher (privat) | <input type="checkbox"/> Unternehmer / Landwirt |
| Käufer handelt als | <input type="checkbox"/> Verbraucher (privat) | <input type="checkbox"/> Unternehmer / Landwirt |
| Verkauf unter Verwandten? | <input type="checkbox"/> ja, Verwandtschaftsverhältnis: | |
| Makler: | | |
| Dolmetscher erforderlich? | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Versand an weitere Personen: | <input type="checkbox"/> Makler | <input type="checkbox"/> andere (Name und Anschrift oder E-Mail angeben): |
| | | |
| | | |

| Verkaufsobjekt | |
|------------------------------------|---|
| Ort / Gemarkung: | |
| Straße, Hausnummer: | |
| Grundbuchblatt Nr.: | |
| Flurstück Nr.: | |
| Bebauung: | <input type="checkbox"/> Haus <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> Bauplatz <input type="checkbox"/> Gewerbeobjekt <input type="checkbox"/> Scheune / Wirtschaftsgebäude <input type="checkbox"/> Hofstelle <input type="checkbox"/> Landwirtschaftlich genutzt: Acker, Wiese, Wald <input type="checkbox"/> Anderes Objekt / Nutzungsart: |
| Zubehör / Einrichtung mitverkauft? | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Einbauküche <input type="checkbox"/> Heizöl-/Holzvorrat <input type="checkbox"/> Möbel <input type="checkbox"/> Photovoltaikanlage <input type="checkbox"/> Liste von Inventar wird beigelegt <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte angeben): |
| Besonderheiten | <input type="checkbox"/> nicht erschlossen <input type="checkbox"/> Objekt wurde in den letzten 3 Jahren umfassend modernisiert <input type="checkbox"/> Denkmalschutz <input type="checkbox"/> liegt an / neben einem Gewässer <input type="checkbox"/> liegt am / im Wald <input type="checkbox"/> Naturschutzgebiet / Naturdenkmal <input type="checkbox"/> Flurbereinigungsverfahren <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte angeben): |

| Zusätzliche Angaben bei Wohnungsverkauf | |
|---|---|
| Wohnung Nr. (nach dem Aufteilungsplan) | |
| Garage / Stellplatz | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Nr.: |
| Hausverwaltung: | |

| Zusätzliche Angaben bei Verkauf einer Teilfläche | |
|---|---|
| Größe der Teilfläche: | _____ m ² |
| Bereits vermessen: | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Lageplan mit vorlegen) |
| Fortführungsnachweis des Vermessungsamtes (Landratsamt) vorhanden | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte in Kopie vorlegen) |

| Bezahlung | |
|--|---|
| Gesamtkaufpreis: | _____ € |
| Zubehör / Einrichtung im Kaufpreis enthalten mit _____ € | |
| Zahlungsweg: | <input type="checkbox"/> sichere Abwicklung über Notar (Standard) <input type="checkbox"/> Kaufpreisabwicklung über Bank-Treuhandkonto (bitte mit Bank vorab besprechen) <input type="checkbox"/> Zahlung zu folgendem Datum: _____ <input type="checkbox"/> andere Zahlungsweise: |
| Müssen noch Verbindlichkeiten mit dem Kaufpreis abgelöst werden? | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja - Kontakt: |
| Kontodaten Verkäufer | IBAN: _____ Bank: _____ |
| Kaufpreis wird über eine Bank mit Grundschuld finanziert: | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Grundschuldbestellungsunterlagen der Bank bitte <u>in gut lesbarer Form</u> (keine Handyfotos) auf dem Postweg, per Fax oder als Scan per E-Mail übersenden. |

| Besitzübergang / Schlüsselübergabe | |
|------------------------------------|--|
| Zeitpunkt der Übergabe | <input type="checkbox"/> nach Kaufpreiszahlung (übliche Regelung) <input type="checkbox"/> konkreter Termin: _____ <input type="checkbox"/> sofort nach Vertragsschluss <input type="checkbox"/> nach Räumung |
| Aktuelle Nutzung (Haus / Wohnung) | <input type="checkbox"/> steht leer und ist geräumt <input type="checkbox"/> Verkäufer räumt bis zum: _____ <input type="checkbox"/> Käufer übernimmt das Objekt ohne Räumung |
| Vermietung / Verpachtung | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Käufer ist selbst der Mieter / Pächter <input type="checkbox"/> Miet- / Pachtverhältnis wird übernommen <input type="checkbox"/> Miet- / Pachtverhältnis gekündigt, zum: _____ Kündigung durch: <input type="checkbox"/> Vermieter / Verpächter <input type="checkbox"/> Mieter / Pächter |

| Besonderheiten (Testamentsvollstrecker, Betreuer, Mängel am Objekt, Renovierungen von Verkäufer noch vorzunehmen): |
|--|
| |

Allgemeine Hinweise

- Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich bitte an unser Büro.
- Das **vollständig ausgefüllte** und **unterschiedene** Datenblatt übersenden Sie bitte auf dem Postweg, per Fax oder als Scan per E-Mail.
- Einen **Termin zur Beurkundung** können Sie gerne nach Erhalt des Urkundenentwurfes vereinbaren. Stimmen Sie einen möglichen Termin bitte vorab mit den weiteren Beteiligten ab.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten einen **gültigen** Personalausweis oder Reisepass mitbringen.
- **Vertretungsnachweise** (z.B. Vollmachten, Betreuerausweise, etc.) werden zum Termin im Original / in Ausfertigung benötigt.
- **Erbnachweise** (gültig sind ausschließlich: Erbschein in **Ausfertigung** oder Testament/Erbvertrag nebst Eröffnungsniederschrift des Nachlassgerichts **in beglaubigter Abschrift**) reichen Sie bitte vorab mit dem Datenblatt in Kopie ein. **Zum Termin bitte die Originale vorlegen.**
- **Datenschutz:** Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach den Bestimmungen der DSGVO sowie des Bundesdatenschutzgesetzes zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt. (Diese Einwilligung kann jederzeit formlos widerrufen werden). Sofern eine E-Mail-Adresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Notarauftrag

- Zum Zwecke der Erstellung des Entwurfes wird der Notar beauftragt, einen unbeglaubigten **Grundbuchauszug** einzuholen.
- Die Unterzeichnenden beauftragen die Notare Both & Grau mit der **Erstellung eines Entwurfes** und Übersendung des Entwurfes.
- Bitte beachten Sie, dass die Erteilung eines Entwurfsauftrages verbindlich ist und für den Auftraggeber entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen (Gerichts- und Notarkostengesetz, GNotKG) **Kosten** entstehen.

Unterschriften

Der Unterzeichner versichert, dass im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des Eigentümers – gehandelt wird.

Ort, Datum

Ort, Datum

Verkäufer

Käufer