

Kinder:	Kind 1	Kind 2
Vorname:		
Nachname:		
Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
Straße:		
PLZ, Wohnort:		
Eltern:	<input type="checkbox"/> gemeinsames Kind <input type="checkbox"/> alleiniges Kind von: <input type="checkbox"/> Ehemann <input type="checkbox"/> Ehefrau	<input type="checkbox"/> gemeinsames Kind <input type="checkbox"/> alleiniges Kind von: <input type="checkbox"/> Ehemann <input type="checkbox"/> Ehefrau
Lebt derzeit bei:	<input type="checkbox"/> Ehemann <input type="checkbox"/> Ehefrau	<input type="checkbox"/> Ehemann <input type="checkbox"/> Ehefrau

(weitere Kinder bitte auf gesondertem Blatt angeben)

Angaben zu besonderem Vermögen		
Immobilien in Deutschland:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Grundbuch-Blatt	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, in Grundbuch-Blatt:
Gesellschaftsbeteiligungen:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Firma: Registergericht / HR-Nr.:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Firma: Registergericht / HR-Nr.:
Wert des derzeitigen Vermögens:	Ca. €	Ca. €
Wert der derzeitigen Verbindlichkeiten:	Ca. €	Ca. €

(weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt)

Vermögensauseinandersetzung	
Immobilie übernimmt:	<input type="checkbox"/> Ehemann <input type="checkbox"/> Ehefrau <input type="checkbox"/> Ausgleichszahlung in Höhe von € _____ <input type="checkbox"/> Übernahme der Schulden gewünscht <input type="checkbox"/> Übernahme der Schulden nicht gewünscht <input type="checkbox"/> Sonstiges:
Hausrat:	<input type="checkbox"/> bereits verteilt <input type="checkbox"/> noch nicht verteilt
Ehewohnung:	<input type="checkbox"/> wird künftig von der Ehefrau genutzt <input type="checkbox"/> wird künftig vom Ehemann genutzt <input type="checkbox"/> wird bereits nur noch von der Ehefrau genutzt <input type="checkbox"/> wird bereits nur noch vom Ehemann genutzt

Allgemeine Hinweise

- Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich bitte an unser Büro.
- Das **vollständig ausgefüllte** und **unterschriebene** Datenblatt übersenden Sie bitte auf dem Postweg, per Fax oder als Scan per E-Mail.
- Einen **Termin zur Beurkundung** können Sie gerne nach Erhalt des Urkundenentwurfes vereinbaren. Stimmen Sie einen möglichen Termin bitte vorab mit den weiteren Beteiligten ab.
- **Vertretungsnachweise** (z.B. Vollmachten, Betreuerausweise, etc.) werden vorab in Kopie und zum Termin im Original / in Ausfertigung benötigt.
- Eine **steuerliche Bewertung und Beratung** erfolgt nicht durch den Notar. Für eine steuerliche Beratung wenden Sie sich bitte im Vorfeld an ein Mitglied der steuerberatenden Berufe.
- **Datenschutz:** Die Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten erfolgt nach den Bestimmungen der DSGVO sowie des Bundesdatenschutzgesetzes zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt. (Diese Einwilligung kann jederzeit formlos widerrufen werden). Sofern eine E-Mail-Adresse angegeben wurde, sind alle Beteiligten mit der Übermittlung per Mail einverstanden.

Notarauftrag

- Der Notar ist befugt zur Vorbereitung Einsicht in Register (Grundbuch, Testamentsregister sowie Handels-, Genossenschafts- und Partnerschaftsregister usw.) zu nehmen und wird zum Abruf aus diesen Registern ermächtigt.
- Die Unterzeichnenden beauftragen die Notare Both & Grau mit der **Erstellung eines Entwurfes** und Übersendung des Entwurfes.
- Bitte beachten Sie, dass die Erteilung eines Entwurfsauftrages verbindlich ist und für den Auftraggeber entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen (Gerichts- und Notarkostengesetz, GNotKG) **Kosten** entstehen.

Unterschriften

Der Unterzeichner versichert, dass im Auftrag aller angegebenen Vertragsbeteiligten – insbesondere des Eigentümers – gehandelt wird.

Ort, Datum

Ort, Daum

Ehemann

Ehefrau