

**Daten zur Vorbereitung  
der Gründung einer GmbH/UG (haftungsbeschränkt)  
ohne Musterprotokoll**

Nachstehende Checkliste soll Ihnen und uns die effektive Vorbereitung der anstehenden Beurkundung erleichtern. Wir bitten Sie daher, die Liste soweit wie möglich auszufüllen und an uns zu übermitteln. Der Notar wird **beauftragt**, auf Grundlage der nachstehenden Daten einen Entwurf zu erstellen. Die Datenschutzerklärung, die Erklärung zum elektronischen Rechtsverkehr und (zutreffendenfalls) zur Beteiligung eines Vermittlers haben wir zur Kenntnis genommen.

Bitte ausgefüllt per E-Mail, Fax oder Post an unsere Notarkanzlei zurücksenden.

**Bitte beachten Sie**, dass eine Bearbeitung nur möglich ist, wenn alle Vertragsbeteiligten gegenwärtiges Formular am Ende **unterzeichnet** haben.

<b>1. Angaben zur zu gründenden Gesellschaft</b>	
<b>Firma</b> (Name der Gesellschaft)	
<b>Sitz</b>	
<b>Geschäftsanschrift</b> (Straße, Hausnummer, PLZ und Ort)	
<b>Gegenstand des Unternehmens</b>	
<b>Stammkapital</b> (in €) (bei GmbH mind. 25.000,-€)	
<b>davon einzuzahlen</b> (in €) (nur GmbH – mind. 12.500,-€)	
<b>ggf. (Steuer-)Berater</b> (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)	
<b>Sonstiges/Anmerkungen</b>	

2. Gesellschafter (Gründer)			
	Gesellschafter 1	Gesellschafter 2	Gesellschafter 3
Name bzw. Firma/Ges.			
ggf. Geburtsname			
Vorname(n) (alle)			
Geburtsdatum/-ort bzw. Amtsgericht und HR-Nr.			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefon			
E-Mail			
Staatsangehörigkeit			
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> gesetzlich (d.h. ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft <input type="checkbox"/> ausländischer Güterstand	<input type="checkbox"/> gesetzlich (d.h. ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft <input type="checkbox"/> ausländischer Güterstand	<input type="checkbox"/> gesetzlich (d.h. ohne Ehevertrag) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft <input type="checkbox"/> ausländischer Güterstand
bei Gesellschaften: Name des Vertreters			
Höhe der Beteiligung	€	€	€
ggf. Sacheinlage			

3. Geschäftsführer			
	Geschäftsführer 1	Geschäftsführer 2	Geschäftsführer 3
Name			
ggf. Geburtsname			
Vorname(n) (alle)			
Geburtsdatum/-ort			
Straße, Hausnummer			

<b>PLZ, Ort</b>			
<b>Telefon</b>			
<b>E-Mail</b>			
<b>Staatsangehörigkeit</b>			
<b>Vertretungsbefugnis</b>	<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> nur gemeinschaftlich mit weiterem Geschäftsführer/Prokuristen	<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> nur gemeinschaftlich mit weiterem Geschäftsführer/Prokuristen	<input type="checkbox"/> einzeln <input type="checkbox"/> nur gemeinschaftlich mit weiterem Geschäftsführer/Prokuristen
<b>Mehrfachvertretung/Verbot des In-sich-Geschäfts (§ 181 BGB)</b>	<input type="checkbox"/> vollständig befreit <input type="checkbox"/> keine Befreiung <input type="checkbox"/> nur Mehrfachvertretung	<input type="checkbox"/> vollständig befreit <input type="checkbox"/> keine Befreiung <input type="checkbox"/> nur Mehrfachvertretung	<input type="checkbox"/> vollständig befreit <input type="checkbox"/> keine Befreiung <input type="checkbox"/> nur Mehrfachvertretung

#### 4. Hinweis/Datenschutz/Allgemeine Mandatsbedingungen

- Der Notar ist gem. § 17 Abs. 1 BeurkG zur Aufklärung des Sachverhaltes und damit einhergehend zur Erhebung der für die Urkundsgestaltung erforderlichen Daten verpflichtet.
- Der Mandant/die Mandantin erklärt seine/ihre Einwilligung in die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung seiner/ihrer personenbezogenen Daten. Personenbezogene Daten sind nach Art. 4 DSGVO Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer Person. Hierunter fallen z.B. Angaben wie Name, Post-Adresse, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Steueridentifikationsnummer.
- Im Rahmen der Urkundsvorbereitung und –abwicklung (Auftragsabwicklung) erfolgt eine Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten des Mandanten/der Mandantin nur, soweit es für die Erbringung der Dienstleistung und die Durchführung der Urkunde erforderlich oder aufgrund gesetzlicher Bestimmungen (insbesondere BeurkG, DOnot etc.) erforderlich ist. Nach vollständiger Auftragsabwicklung und nach Ablauf der steuer- und handelsrechtlichen bzw. berufsrechtlichen Vorschriften werden die Daten gelöscht, sofern der Mandant/die Mandantin nicht ausdrücklich einer darüber hinausgehende Datenverwendung zugestimmt hat.
- Die personenbezogenen Daten des Mandanten/der Mandantin werden nur für die Zwecke erhoben, gespeichert, verarbeitet und genutzt, für die sie durch den Mandanten/die Mandantin mitgeteilt wurden. Eine Weitergabe der persönlichen Daten an Dritte erfolgt ohne die ausdrückliche Einwilligung des Mandanten/der Mandantin nicht, sofern dies nicht zur Erbringung der Dienstleistung oder zur Auftragsabwicklung notwendig ist. Auch die Übermittlung an auskunftsberechtigte staatliche Institutionen und Behörden erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Auskunfts- und Mitteilungspflichten oder wenn durch eine gerichtliche Entscheidung einer Verpflichtung zur Auskunft besteht.
- Es werden ferner alle verhältnismäßigen und zumutbaren Vorkehrungen gegen Verlust und Zugriffe unbefugter Dritter auf die Daten des Mandanten/der Mandantin getroffen und die Vorkehrungen laufend dem jeweils bewährten Stand der Technik angepasst.
- Nach der DSGVO hat der Mandant/die Mandantin ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über seine/ihre gespeicherten Daten sowie ein Recht auf Berichtigung, Einschränkung oder Löschung dieser Daten sowie das Recht auf Unterrichtung, Datenübertragung und Widerspruch, ebenso auf Widerruf der datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung.
- Die Einwilligung gemäß der vorbezeichneten Ziffer kann durch den Mandanten/die Mandantin jederzeit widerrufen werden, wobei für diesen Fall darauf hinzuweisen ist, dass - insbesondere berufsrechtliche Vorschriften (z.B. BeurkG, DOnot etc.) hiervon unberührt bleiben und - sich möglicherweise, gegebenenfalls auch negative, Auswirkungen auf den erteilten Auftrag ergeben können bzw. der Auftrag nicht ausgeführt werden kann.

- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, soweit sie nicht bereits im Notariat Kunde waren, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG). Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren angerechnet (Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG).
- Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeiter
- Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wählen Sie die **Rufnummer 07522-9999020**. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grds. erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Fragebogens möglich ist.

### **Einverständniserklärung elektronischer Schriftverkehr in der eingangs bezeichneten Vertragsache**

Der Versand und Empfang von E-Mail kann unsicher sein. Sollte z.B. Ihr elektronisches Postfach nicht hinreichend gesichert sein oder sollten Dritte ein Passwort zum Zugriff haben, können diese sich von Emails Kenntnis verschaffen. Bei nicht oder nicht hinreichend verschlüsseltem Versand von Emails können Dritte diese auch darüber hinaus auslesen und damit vom Inhalt einer solchen E-Mail Kenntnis nehmen.

Mit dem Versand und Empfang elektronischer Post von und durch die Notare Wackler und Brenz zum Zweck der Urkundsvorbereitung, -bearbeitung und -abwicklung bin ich einverstanden. Ich rufe mein E-Mail-Postfach regelmäßig ab. Ich kann diese Einwilligung jederzeit durch schriftliche oder textliche (z.B. E-Mail), mündliche oder fernmündliche Erklärung gegenüber der Kanzlei für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf für die Zukunft lässt die Rechtmäßigkeit der Einwilligung in den E-Mail-Schriftverkehr, der bis zum Zeitpunkt des Widerrufs erfolgt ist, unberührt.

#### **5. Auftrag an den Notar**

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar beauftragt:

einen Entwurf zu erstellen

#### **Entwurf übersenden:**

nur an Gesellschafter \_\_\_\_\_

unter Beifügung einer Fertigung für die weiteren Gesellschafter

an alle Gesellschafter

Die Übersendung des Entwurfs soll erfolgen durch:

per Post     per Fax     per Email (verschlüsselt)

## Unterschriften aller Beteiligten

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschriften