

Arbeitnehmer-Erklärung - Arbeitszeitvereinbarung

(gültig ab 01.01.2023)

**geringfügige
Beschäftigung**

Bitte vollständig ausgefüllt und auf Seite 2 unterschrieben zurück an Ihr Steuerbüro.

Fax-Nr. 07522/97 03 - 62

beim Arbeitgeber: _____

ab (Datum d. Arbeitsbeginns): _____ Tätigkeit: _____
(z.B. Bürohilfe, Schlosser, Reinigungskraft, etc.)

Std.-Lohn / Gehalt: _____ erlernter Beruf: _____

Vereinbarte Arbeitszeit: _____ **Std.**

wöchentlich oder monatlich bitte ankreuzen

Arbeitszeit, Arbeit auf Abruf:

Der Arbeitnehmer erbringt seine Arbeitsleistung entsprechend dem Arbeitsanfall. Die Erbringung der Arbeitsleistung erfolgt auf Abruf des Arbeitgebers. Der Arbeitgeber entscheidet darüber, wann und in welchem Umfang der Arbeitsanfall den Einsatz des Arbeitnehmers erforderlich macht.

Die Mindestarbeitszeit beträgt wöchentlich _____ Stunden. Der Arbeitgeber behält sich vor, **entweder** 20 Prozent weniger **oder** 25 Prozent mehr abzurufen. Die Arbeitsleistung erfolgt an _____ Tagen in der Woche / Monat. Ruft der Arbeitgeber die Arbeitsleistung ab, beträgt die Einsatzdauer jeweils mindestens _____ aufeinanderfolgende Stunden. Der Arbeitgeber teilt dem Arbeitnehmer seinen Arbeitseinsatz, d. h. dessen Beginn und voraussichtliche Dauer, jeweils mindestens vier Tage im Voraus mit.

Allgemeine Angaben zum Arbeitnehmer:

Name: _____ Geb.-Datum: _____

Vorname: _____ **Rentenvers.-Nr.** _____

Straße _____ Geb.-Name: _____

PLZ/Ort: _____ Geb.-Ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Bank: _____

Tel. / Handy-Nr.: _____ IBAN: _____

Barauszahlung oder Überweisung BIC: _____

Lohnsteuer: Die Lohnsteuer aus diesem Beschäftigungsverhältnis wird (zutreffendes bitte ankreuzen):

nach Steuerabzugsmerkmalen (ELSTAM-Verfahren) abgerechnet oder vom Arbeitgeber **pauschaliert**.

Steuer Identifikations-Nr.: _____

Angabe der Steuer-ID-Nr. ist zwingend erforderlich !

Krankenversicherung: _____

(Bitte **Name und Ort** der Krankenkasse des Arbeitnehmers angeben!)

Wenn Sie **privat** krankenversichert sind, legen Sie uns bitte eine **Bescheinigung Ihrer Versicherung** vor!

Weitere Angaben zur Arbeitssituation: - Zutreffendes bitte ankreuzen/eintragen!

Ich habe neben dieser Beschäftigung eine Hauptbeschäftigung: ja bei _____ nein
(Wenn ja: Der Verdienst aus der Hauptbeschäftigung beträgt monatlich unter 2.000,- € ja nein)

- ich bin selbständig ich bin Beamter/Pensionär ich bin arbeitslos gemeldet
 ich bin Hausfrau/-mann ich bin Sozialhilfeempfänger ich bin Rentner
 ich bin Schüler(in) / Student(in)

Bitte Seite 2 beachten!

Haben Sie in diesem Monat bereits einen anderen Minijob ausgeübt? ja: nein:

wenn ja - geben Sie bitte den Zeitraum und das Entgelt an: von _____ bis _____ € _____

Haben Sie darüber hinaus weitere Nebenbeschäftigungen? ja: nein:

1. Haben Sie bei dem anderen Arbeitgeber eine Verzichtserklärung zur RV-Pflicht abgegeben? ja: nein:

2. Wie hoch ist der Verdienst aus dem anderen Nebenjob? Monatlicher Festlohn: _____

Wenn der Verdienst aus dem anderen Nebenjob schwankt, bitte jeden Monat Betrag mitteilen!
(Wichtiger Hinweis: Übt ein Arbeitnehmer neben einer Hauptbeschäftigung mehrere geringfügige Beschäftigungen aus, so ist nur die erste Nebenbeschäftigung sozialversicherungsfrei! Für jede weitere Nebenbeschäftigung müssen Steuern (ggf. Steuerklasse 6) und Sozialversicherungsbeiträge gezahlt werden.)

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich wurde über mein Wahlrecht über Versicherungspflicht / Befreiung von der Versicherungspflicht aufgeklärt und treffe für mein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis folgende Entscheidung: **(unbedingt ankreuzen)**

Ich beantrage die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht: ja: nein:

Wenn ja, bitte unbedingt zusätzlich die Verzichtserklärung ausfüllen und mit Datum und Unterschrift versehen!

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. **Ich verpflichte mich, alle Veränderungen zu den gemachten Angaben unverzüglich dem Arbeitgeber anzuzeigen.** Bei unterbliebenen Angaben, die eine andere Beurteilung meiner Sozialversicherungs- / Steuerpflicht nach sich ziehen, kann mich mein Arbeitgeber im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten regresspflichtig machen.

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer/in | zzgl. bei Minderjährigen der gesetzl. Vertreter