

# LAUTNER DR. GRUND

NOTARE

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort oder nach Vereinbarung einen motivierten

## Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit, der uns im Bereich Immobilienrecht mit Bezug zum Erb- und Gesellschaftsrecht tatkräftig unterstützt.

Ihr Aufgabenschwerpunkt umfasst:

- die Vorbereitung von Urkunden, die Abwicklung des notwendigen Schriftverkehrs und den Vollzug, dabei werden sie von einer Assistenz unterstützt,
- den selbständigen schriftlichen, telefonischen und persönlichen Kontakt mit Mandanten und anderen Beteiligten.

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Notarfachangestellten (m/w/d), Notarfachwirt (m/w/d), oder Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) mit fundierter notarieller Berufserfahrung,
- Erfahrung in der Beratung und Betreuung von Mandanten,
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Kommunikationsstärke.

Wir bieten Ihnen:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Notariat im Herzen von München mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandatenkontakt,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen,
- eine leistungsgerechte Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche.

Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail: [bewerbung@lautner-grund.de](mailto:bewerbung@lautner-grund.de)  
Lautner & Dr. Grund | Maximiliansplatz 12/V | 80333 München | [bewerbung@lautner-grund.de](mailto:bewerbung@lautner-grund.de)  
Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich absolut vertraulich.