

LAUTNER DR. GRUND

NOTARE

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort oder nach Vereinbarung einen motivierten

Mitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit, der unsere Sachbearbeiter im täglichen Geschäft sowohl bei der Vorbereitung als auch beim Vollzug von Urkunden tatkräftig unterstützt.

Ihr Aufgabenschwerpunkt umfasst die Unterstützung unserer Sachbearbeiter bei:

- der Vorbereitung von Urkunden,
- der Bearbeitung des Urkundenvollzugs einschließlich Ausfertigung und Einholung aller erforderlichen Erklärungen,
- der Vorbereitung und den Vollzug von Unterschriftsbeglaubigungen sowie ggf. beim elektronischen Rechtsverkehr mit der Justiz und dem ZTR/ZVR.

Eine Ausbildung als Notarfachangestellter (m/w/d) wäre vorteilhaft, ist jedoch keine notwendige Voraussetzung für die Stelle. Perfekt passen Sie in unser Team, wenn Sie bereits bei einem Notar / einer Notarin in den genannten Tätigkeitsbereichen gearbeitet haben.

Wir bieten Ihnen:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem Notariat im Herzen von München mit moderner Büroausstattung,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt stehen,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche,
- eine leistungsgerechte Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten.

Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail: bewerbung@lautner-grund.de
Lautner & Dr. Grund | Maximiliansplatz 12/V | 80333 München | bewerbung@lautner-grund.de
Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich absolut vertraulich.



Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail:
Lautner & Dr. Grund | Maximiliansplatz 12/V | 80333 München | bewerbung@lautner-grund.de
Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich absolut vertraulich.