

LAUTNER DR. GRUND

NOTARE

Aufgrund des Wachstums unserer Notarstelle suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen motivierten und freundlichen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) im Notariat

der als Aushängeschild des Büros den Erstkontakt mit Mandanten **ab sofort** in Vollzeit professionell unterstützt.

Wenn Sie....

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung im Hotelfach oder vergleichbare Berufserfahrung besitzen,
- erste Erfahrungen in einer Assistenz- oder Office-Management-Funktion haben,
- Freude am Umgang mit Menschen haben sowie Kommunikationsstärke mitbringen

...und Lust darauf haben,

- der erste Ansprechpartner für Mandanten und Mitarbeiter am Empfang zu sein,
- die Telefonzentrale sowie den Postlauf zu organisieren,
- die Terminkoordination selbstständig zu übernehmen und bei der Büroorganisation zu unterstützen,

...dann möchten wir Sie gerne kennenlernen.

Wir bieten Ihnen im Gegenzug....

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit moderner Büroausstattung,
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielseitigem Mandantenkontakt,
- eine attraktive Vergütung bei geregelten Arbeitszeiten,
- ein Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt und gegenseitige Unterstützung im Mittelpunkt steht
- und einen sicheren Arbeitsplatz in einer verlässlichen Branche.