



SCHRITTE



TAGESPFLEGESTELLE FÜR KINDER  
**BÜTTGENBACH**

Steinstr. 5- 7, 50676 Köln  
T 0221- 42 36 74 40, F 03212- 13 48 75 6  
M 0163- 31 01 44 0  
www.tagespflegestelle.de/  
simone\_chantal@yahoo.de



**(M)EINE ETWAS ANDERE  
WEGBESCHREIBUNG**

Stand per 2018

## VOM ERSTKONTAKT BIS ZUM BETREUUNGSPLATZ

### 1. Schritt

Es freut mich SEHR, dass ein Erstkontakt stattgefunden hat und Sie sich für die „**Tagespflegestelle BÜTTGENBACH**“ (TPB) interessieren - **VIELEN DANK!**  
Die Regelbetreuungszeiten der TPB sind: montags bis donnerstags ab 8 bis 16<sup>15</sup> Uhr, freitags bis 16 Uhr (41-Wochenstunden)

### 2. Schritt

Haben Sie noch nicht Ihre vollständigen Kontaktdaten mitgeteilt, ist es jetzt eine gute Gelegenheit, dies nachzuholen - bitte senden Sie folgende Angaben an: [info@tagespflegestelle.de](mailto:info@tagespflegestelle.de)

- Name/n, Vorname/n, Wohnanschrift/en, Festnetz- + Mobilnummern aller Sorgeberechtigten
- Gewünschter Betreuungsbeginn / wöchentl. Betreuungszeit (für wieviele Stunden, an welchen Tagen)
- Name/n, Vorname/n, Geburtstag/e, Geschlecht Ihres Kindes, das betreut werden soll

**Die monatliche Vergütung an die Tagespflegeperson wird VON DER STADT KÖLN ÜBERNOMMEN**

Ihren wirtschaftlichen Verhältnissen entsprechend, erhebt die Stadt Köln öffentlich-rechtliche Beiträge:  
[DIREKTAUSKUNFT Stadt Köln](#)

Der Beitrag für die Mittagsverköstigung (täglich frisch [extern, also nicht durch die TPB] zubereitete Normal-kost, Biokost, usw.) Frühstücks-, Vormittags- und Nachmittagsbewirtungen beträgt monatl. €100,00 (Tagessatz €4,62) alle Getränke (auch für Feste, Feiern, Ausflüge inkl.). Der Verpflegungssatz beträgt ab 08/2018 monatl. €100,00.

Zusatzleistungen und Zusatzzahlungen sind möglich, z.B. bei nicht geförderter öffentlicher Kindertagespflege, bei Betreuungszeiten **VOR** 8 Uhr morgens und **NACH** 16<sup>15</sup>/16 Uhr, nachmittags sowie ggfs. an Wochenenden, an Feiertagen + über Nacht; für Beratungs- und Praxishilfen; für spezielle, mit den Eltern abgestimmte und freiwillig gebuchte kostenpflichtige externe Zusatzleistungen (Angebote), die über das reguläre Bildungs- und Betreuungsangebot hinausgehen

**Für ALLE geleisteten Zahlungen sind Erstattungen NICHT vorgesehen**

### 3. Schritt

Haben Sie Ihre Angaben vollständig gesendet, sich die [PÄDAGOGISCHE KONZEPTION](#) der TPB und eine Kurzfassung zum [BERLINER EINGEWÖHNUNGS-MODELL](#) angesehen (siehe pdf.-Dateien auf dieser Web-seite) erhalten Sie einen Termin zum persönlichen Kennenlernen an einem „Tag der offenen Tür“. Bei dieser Begegnung zwischen Mutter, Vater, Kind und mir stellen wir fest, ob unsere „*Chemie*“ auch im persönlichen Umgang stimmt. Dabei sehen Sie auch meine Räumlichkeiten mit Außenanlage

### 4. Schritt

Setzt sich ein gemeinsames Interesse fort, erhalten Sie – nach Ihrer Interessensbestätigung – innerhalb 24 Stunden nach dem „Tag der offenen Tür“ (m)einen *passwortgeschützten* (bearbeitbaren) **Doku-Anamnese-Bogen**, den Sie bitte so exakt wie nötig + so schnell wie möglich ausfüllen und zurücksenden

### 5. Schritt

Nach Ihrer „Doku-Rückmeldung“ vereinbaren wir einen 2ten Begegnungstermin bei Ihnen zuhause – zum Abschluss eines Betreuungsvertrages  
**und freuen uns auf eine gemeinsame Zeit !**

--

**Solange ein Betreuungsvertrag nur in Aussicht gestellt – also noch nicht unterzeichnet ist, kann ein Betreuungsplatz anderweitig vergeben - werden**