



TAGESPFLEGESTELLE FÜR KINDER BÜTTGENBACH

Steinstr. 5- 7, 50676 Köln
T 0221- 42 36 74 40, F 03212- 13 48 75 6
M 0163- 31 01 44 0
info@tagespflegestelle.de
www.tagespflegestelle.de



(M)EINE ETWAS ANDERE WEGBESCHREIBUNG

Stand per 1.2018

Vom Erstkontakt bis zum Betreuungsvertrag

1. Schritt

Es freut mich SEHR, dass ein Erstkontakt stattgefunden hat und Sie sich für die „Tagespflegestelle BÜTTGENBACH“ (TPB) interessieren - **VIELEN DANK!** Die Regelbetreuungszeiten der TPB sind: montags bis donnerstags ab 8 bis 16¹⁵ Uhr, freitags bis 16 Uhr (41-Wochenstunden)

2. Schritt

Haben Sie noch nicht Ihre vollständigen Kontaktdaten mitgeteilt, ist es jetzt eine gute Gelegenheit, dies nachzuholen - bitte senden Sie folgende Angaben an: info@tagespflegestelle.de

- Name/n, Vorname/n, Wohnanschrift/en, Festnetz- + Mobilnummern aller Sorgeberechtigten
- Gewünschter Betreuungsbeginn / wöchentl. Betreuungszeit (für wieviele Stunden, an welchen Tagen)
- Name/n, Vorname/n, Geburtstag/e, Geschlecht Ihres Kindes, das betreut werden soll

Die monatliche Vergütung an die Tagespflegeperson wird VON DER STADT KÖLN ÜBERNOMMEN

Ihren wirtschaftlichen Verhältnissen entsprechend, erhebt die Stadt Köln öffentlich-rechtliche Beiträge: [DIREKTAuskunft Stadt Köln](#)

Der Beitrag für die Mittagsverköstigung (täglich frisch [extern, also nicht durch die TPB] zubereitete Normalkost, Biokost, Spezialkost inkl.) beträgt **€98,50 monatl. (Tagessatz €4,55)**; Frühstücks-, Vormittags- und Nachmittagsbewirtungen **monatl. €73,50 (Tagessatz €3,39)** - alle Getränke (auch für Feste, Feiern, Ausflüge inkl.). Der Verpflegungssatz beträgt ab 08/2017 **monatl. €172,00**. Bei entsprechenden Vorauszahlungen können Eltern über einen vollen Monatsbeitrag

Zusatzleistungen und Zusatzzahlungen sind möglich, z.B. bei nicht geförderter öffentlicher Kindertagespflege, bei Betreuungszeiten **VOR** 8 Uhr morgens und **NACH** 16¹⁵/16 Uhr, nachmittags sowie ggfs. an Wochenenden, an Feiertagen + über Nacht; für Beratungs- und Praxishilfen; für spezielle, mit den Eltern abgestimmte und freiwillig gebuchte kostenpflichtige externe Zusatzleistungen (Angebote), die über das reguläre Bildungs- und Betreuungsangebot hinausgehen

Für ALLE geleisteten Zahlungen sind Erstattungen NICHT vorgesehen

3. Schritt

Haben Sie Ihre Angaben vollständig gesendet, sich die **PÄDAGOGISCHE KONZEPTION** der TPB und eine Kurzfassung zum **BERLINER EINGEWÖHNUNGS-MODELL** angesehen (siehe pdf.-Dateien auf dieser Webseite) erhalten Sie einen Termin zum persönlichen Kennenlernen an einem „Tag der offenen Tür“. Bei dieser Begegnung zwischen Mutter, Vater, Kind und mir stellen wir fest, ob unsere „Chemie“ auch im persönlichen Umgang stimmt. Dabei sehen Sie auch meine Räumlichkeiten mit Außenanlage

4. Schritt

Setzt sich ein gemeinsames Interesse fort, erhalten Sie – nach Ihrer Interessensbestätigung – innerhalb 24 Stunden nach dem „Tag der offenen Tür“ (m)einen *passwortgeschützten* (bearbeitbaren) **Doku-Anamnese-Bogen**, den Sie bitte so exakt wie nötig + so schnell wie möglich ausfüllen und zurücksenden

5. Schritt

Nach Ihrer „Doku-Rückmeldung“ vereinbaren wir einen 2ten Begegnungstermin bei Ihnen zuhause - zum Abschluss eines Betreuungsvertrages

und freuen uns auf eine gemeinsame Zeit!

--

Solange ein Betreuungsvertrag nur in Aussicht gestellt – also noch nicht unterzeichnet ist, kann ein Betreuungsplatz anderweitig vergeben - werden