

# 5

SCHRITTE



TAGESPFLEGESTELLE FÜR KINDER  
**BÜTTGENBACH**

Steinstr. 5- 7, 50676 Köln  
M 0172 - 1380660  
www.tagespflegestelle.de/  
simone\_chantal@yahoo.de

**(M)EINE ETWAS ANDERE  
WEGBESCHREIBUNG**



Stand per 2023

## VOM ERSTKONTAKT BIS ZUM BETREUUNGSPLATZ

### 1. Schritt

Es freut mich SEHR, dass ein Erstkontakt stattgefunden hat und Sie sich für die

„**Tagespflegestelle BÜTTGENBACH**“ (TPB) interessieren - **VIELEN DANK!**

Die Regelbetreuungszeiten der TPB sind: montags bis donnerstags ab 8 bis 16<sup>15</sup> Uhr,  
freitags bis 16 Uhr (45-Wochenstunden)

### 2. Schritt

Haben Sie noch nicht Ihre vollständigen Kontaktdaten mitgeteilt, ist es jetzt eine gute Gelegenheit, dies nachzuholen - bitte senden Sie folgende Angaben an: [info@tagespflegestelle.de](mailto:info@tagespflegestelle.de)

- Name/n, Vorname/n, Wohnanschrift/en, Festnetz- + Mobilnummern aller Sorgeberechtigten
- Gewünschter Betreuungsbeginn / wöchentl. Betreuungszeit (für wieviele Stunden, an welchen Tagen)
- Name/n, Vorname/n, Geburtstag/e, Geschlecht Ihres Kindes, das betreut werden soll

**Die monatliche Vergütung an die Tagespflegeperson wird VON DER STADT KÖLN ÜBERNOMMEN**

Ihren wirtschaftlichen Verhältnissen entsprechend, erhebt die Stadt Köln öffentlich-rechtliche Beiträge:

[DIREKTAuskunft Stadt Köln](#)

[Der Beitrag für die Mittagsverköstigung \(täglich frisch \[extern, also nicht durch die TPB\] zubereitete Normal-kost, Biokost, usw.\) Frühstücks-, Vormittags- und Nachmittagsbewirtungen beträgt monatl. €100,00 \(Tagessatz €4,62\) alle Getränke \(auch für Feste, Feiern, Ausflüge inkl.\).](#)  
[Der Verpflegungssatz beträgt ab 08/2018 monatl. €100,00.](#)

Zusatzleistungen und Zusatzzahlungen sind möglich, z.B. bei nicht geförderter öffentlicher Kindertagespflege, bei Betreuungszeiten **VOR** 8 Uhr morgens und **NACH** 16<sup>15</sup>/16 Uhr, nachmittags sowie ggfs. an Wochenenden, an Feiertagen + über Nacht; für Beratungs- und Praxishilfen; für spezielle, mit den Eltern abgestimmte und freiwillig gebuchte kostenpflichtige externe Zusatzleistungen (Angebote), die über das reguläre Bildungs- und Betreuungsangebot hinausgehen

**Für ALLE geleisteten Zahlungen sind Erstattungen NICHT vorgesehen**

### 3. Schritt

Haben Sie Ihre Angaben vollständig gesendet, sich die [PÄDAGOGISCHE KONZEPTION](#) der TPB

und eine Kurzfassung zur [INGEWÖHNUNG](#) **durchgelesen, dann** erhalten Sie einen Termin zum persönlichen Kennenlernen an einem „Tag der offenen Tür“. Bei dieser Begegnung zwischen den Eltern, dem Kind und mir

stellen wir fest, ob unsere „Chemie“ auch im persönlichen Umgang stimmt. Dabei sehen Sie auch meine Räumlichkeiten mit Außenanlage

### 4. Schritt

Setzt sich ein gemeinsames Interesse fort, erhalten Sie – nach Ihrer Interessensbestätigung –

innerhalb 24 Stunden nach dem „Tag der offenen Tür“ (m)einen *passwortgeschützten* (bearbeitbaren)

**Doku-Anamnese-Bogen**, den Sie bitte so exakt wie nötig + so schnell wie möglich ausfüllen und zurücksenden

### 5. Schritt

Nach Ihrer „Doku-Rückmeldung“ vereinbaren wir einen 2ten Begegnungstermin bei Ihnen zuhause – zum Abschluss eines Betreuungsvertrages

**und freuen uns auf eine gemeinsame Zeit !**

--

**Solange ein Betreuungsvertrag nur in Aussicht gestellt – also noch nicht unterzeichnet ist, kann ein Betreuungsplatz anderweitig vergeben - werden**