**Steuerfachangestellter (m/w/d)**

**in Neuruppin**



Für unser Büro in Neuruppin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Steuerfachangestellten (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

**Ihre Aufgaben:**

* Steuerliche Bearbeitung und Betreuung eines eigenen Mandantenstammes
* Erstellung von Jahresabschlüssen, Gewinnermittlungen sowie aller relevanten Steuererklärungen für Unternehmen und Privatpersonen
* Erstellung der Finanz- und Lohnbuchhaltung
* Begleitung in Rechtsbehelfsverfahren, Betriebsprüfungen und betriebswirtschaftlicher Beratung

**Ihr Profil:**

* Erfolgreiche Ausbildung zum Steuerfachangestellten
* Freude an dienstleistungsorientierter Arbeit
* Interesse an aktuellen Digitalisierungsthemen, insbesondere an DATEV Unternehmen Online
* Bereitschaft zur Fortbildung und Weiterentwicklung
* Sichere Anwendung der DATEV-Programme und der MS- Office-Programme

**Wir bieten:**

* Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
* Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office
* Hohen vorhandenen Digitalisierungsgrad der Kanzlei und Digitalisierungs-Know-How
* Flache Hierarchie, ständige und unkomplizierte Ansprechbarkeit der Kollegen und Berufsträger
* Flexible Arbeitszeitmodelle
* Betriebliche Altersvorsorge
* Unterstützung bei beruflichen Fort- und Weiterbildungen
* Zuschuss zu den Fahrtkosten
* Kindergartenzuschuss
* Moderne Büroausstattung und ein offenes, positives Betriebsklima

Wir möchten Sie kennenlernen und freuen uns über Ihre Bewerbung per Mail an:

**MINNING & BURGDORF**

WP/StB Michael Minning

Steinstraße 20

16816 Neuruppin

[Michael.Minning@Minning-Burgdorf.de](mailto:Michael.Minning@Minning-Burgdorf.de)