

IT-Administrator (m/w/d)

HOS Hotel Office Solutions GmbH — 10623 Berlin

Wir suchen einen IT ADMINISTRATOR (m/w/d) für unsere Zentrale in Teltow.

Die GOLD INN Gruppe besteht derzeit aus 2 GOLD INN Hotels in Berlin, einem GINN Hotel in Hamburg, einem GINN Hotel Berlin Teltow, einem GINN City & Lounge Hotel in Ravensburg und zahlreichen weiteren Projekten in Planung, sowie Realisierung.

Wir bieten:

- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Attraktive, leistungsgerechte Bezahlung
- Urlaubsgeld und Fahrtkostenzuschuss
- Attraktive Prämien (Boni)
- Dienst-Hardware (Handy, Laptop)
- Rabatte für Family & Friends
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest)
- Ein engagiertes und nettes Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Ihre Aufgaben:

- Administration, Installation, Konfiguration und Betreuung von Client- und Serversystemen im Microsoft Umfeld sowie Drucker und Kopiersystemen
- Administration von Windows-Server-Anwendungen (z. B. Windows Active Directory, DHCP, DNS, Exchange, Druckserver, etc.)
- Betriebssysteme (Linux, Windows), LAN, WAN, Standortvernetzung, Backup/Recovery
- Installation, Einrichtung und Wartung von Netzwerken, Internetzugängen, VPN Verbindungen und Druckersystemen in die Kundeninfrastruktur
- Koordination im Bereich der RZ-Infrastruktur und des RZ-Managements
- Sie betreuen, implementieren, weiterentwickeln und stellen die im Betrieb eingesetzten IT- Infrastruktur sicher
- Sie beheben Störungen und analysieren die Fehler innerhalb Ihres Zuständigkeitsbereichs
- Anforderungsanalyse, Kundenberatung und technische Mitarbeit bei der Angebotserstellung
- Anwenderbetreuung sowie Mitwirkung bei verschiedenen IT-Projekten
- Sie stellen einen reibungslosen Ablauf sicher, indem Sie mit dem Team abgestimmte Bereitschaftsdienste leisten
- Übernahme von Betriebsverantwortung zur Sicherstellung von IT Services bei Kunden

Ihr Profil:

- Umfangreiche IT Fachkenntnisse, abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration/IT-Systemelektroniker, oder ähnliche Qualifikation im IT-Bereich, gerne auch Quereinsteiger mit vergleichbaren Kenntnissen

- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator in einer vergleichbaren Funktion
- Führerschein „Klasse B“
- Eigenverantwortliches Arbeiten, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Offenes, authentisches und kundenorientiertes Auftreten
- Folgende Basis Kenntnisse:
 - Windows Client und Server (2012-2019), Terminalserver, Virtualisierung (HyperV); LINUX, VPN Server
 - Active Directory, Office 365 – Exchange,
 - Backup Lösungen (Veeam)
 - Netzwerke und Firewalls

Sie sind:

- gut organisiert, arbeiten teamorientiert
- aufgeschlossen und freundlich
- zuverlässig und belastbar
- stressresistent und dienstleistungsorientiert

Anstellungsart: Vollzeit, Festanstellung