

## Die Gemeinnützige Baugenossenschaft Steglitz eG

sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt, befristet bis Ende 2019 als Elternzeitvertretung,  
für unser Serviceteam in Vollzeit eine / einen engagierte/n

### Kauffrau / -kaufmann für Büromanagement

Die Gemeinnützige Baugenossenschaft Steglitz eG ist eine im Jahr 1925 gegründete Wohnungsbaugenossenschaft mit rd. 5.500 Mitgliedern und einem Wohnungsbestand von knapp 3.500 Wohnungen. Durch hohe Investitionen im Bereich der Neubautätigkeit, der Modernisierung und energetischen Verbesserung des Wohnungsbestandes sowie ein engagiertes junges Mitarbeiterteam stellt unsere Genossenschaft ein modernes nach genossenschaftlichen Grundsätzen geführtes Dienstleistungsunternehmen dar.

#### Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau / -kaufmann für Büromanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse in der genossenschaftlichen Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber unseren Mitgliedern, Mietern und Geschäftspartnern
- eine gute Selbstorganisation, hohes Engagement und flexible Einsatzbereitschaft
- eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in branchenspezifische EDV-Programmen, vorzugsweise Wodis und der sichere Umgang mit MS Office Anwendungen
- wünschenswert Führerschein Klasse B

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Empfang, Anmeldung und Weiterleitung von Gästen
- Telefondienst (Annahme und Vermittlung von ein- und ausgehenden Telefongesprächen)
- Entgegennahme von Mängel-, Reparatur- und Notfallmeldungen unserer Mitglieder/Mieter
- Beauftragung von Handwerkerfirmen bei Notfallmeldungen
- Schriftverkehr, Ablage, Registratur, Schreib- und Kopierarbeiten
- Materialbestellung und Annahme von Warenlieferungen
- Unterstützung der Verwalter bei der Stammdatenpflege
- Unterstützung der Verwalter bei der Koordination und Durchführung von Wohnungsmodernisierungen/-instandsetzungen im Rahmen von Neuvermietungen

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team, sowie gute soziale Leistungen nach dem Tarifvertrag der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 18. Juni 2018** an:  
silvia.schlegel@gbst.de

Gemeinnützige Baugenossenschaft Steglitz eG  
Personalabteilung – Silvia Schlegel  
Kniephofstr. 58  
12157 Berlin