

Reisekostenabrechnung

Personal-Nr.	Name, Vorname	Abteilung
Abrechnung vom	bis	Auftrag

Abfahrt / Ankunft				Reiseroute/Auftrag/besuchte Orte	Abwesenheit		Spesensatz / Auslagen		
Datum	Abfahrt um	Ankunft um	km		24 Std.	8-24 Std.	Verpflegung Pauschalbetrag	Übernachtung	Auslagen EUR
Summe gesamt									