

Verwendung der Teilnehmerfragebögen

- Bitte nicht vergrößern oder verkleinern - sonst muss der Scanner, der die Bögen auswertet neu konfiguriert werden.
- Saubere Kopien machen - sonst muss eventuell zu viel von Hand nachgearbeitet werden.
- Nichts auf die Fragebögen kleben - sonst erkennt der Scanner einen Papierstau und macht nicht weiter.
- Möglichst keine Bleistifte, oder schwach gefärbte Stifte - sonst erkennt der Scanner nicht die ausgefüllten Kästchen.
- Wenn jemand falsch ausgefüllt hat: Das falsche Kästchen einfach ausmalen und das richtige Kästchen ankreuzen.
- Die Fragebögen nicht mehrfach falten - sonst dauert das Scannen länger (weil man den Bogen erst glatt machen müsste).
- Zur Arbeitserleichterung Anlaufstellen/Bildungsträger: Eintragung der Identifikation kann kurz sein. Wenn die Identifikation pro Veranstaltung einmal genannt wird und die Bögen entsprechend gebündelt sind, dann reicht das.
- Nicht "nachbessern" oder „schönen“ weil sich sonst keine nützlichen Aussagen ergeben.