

Personalfragebogen

I. Allgemeine Angaben

Name

Name	Vorname	Geburtsname	Geburtsort	Geburtsdatum
------	---------	-------------	------------	--------------

Adresse

Straße Hausnummer	PLZ	Ort
-------------------	-----	-----

Bankverbindung

Bank	IBAN	BIC
------	------	-----

II. Sozialversicherungsrechtliche Angaben

Rentenversicherungsnummer	Krankenkasse – !! Mitgliedsbescheinigung vorlegen !!
---------------------------	--

Kinder Ja / nein - Elterneigenschaft nachweisen (Kopie der Geburtsurkunde)

Beziehung zum Arbeitgeber Ehegatte / Lebenspartner / Kind / keine

Tätigkeitsmerkmal

Höchster Schulabschluss	Berufsabschluss
-------------------------	-----------------

III. Entlohnung

Gehalt	Sachbezüge	1. Kfz-Gestellung
--------	------------	-------------------

Stundenlohn	2. Mahlzeiten
-------------	---------------

Zulagen	3. Sonstige
---------	-------------

IV. Steuerrechtliche Angaben

Steuerrechtliche Identifikationsnr. verheiratet ja / nein

Beschäftigung in

Haupttätigkeit / 1. Nebentätigkeit 2. Nebentätigkeit - siehe Seite 2 Ergänzungen

Beschäftigt als

Beschäftigt

Ab dem bis zum (Befristung ist schriftlich zu fixieren, vor Beginn der Arbeitsaufnahme)

Arbeitszeiten

Stunden pro Woche	Aufteilung pro Tag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
-------------------	--------------------	----	----	----	----	----	----	----

V. Zusätzlichen Angaben

Verträge zur Altersvorsorge / VWL Nein / Ja (Bitte berücksichtigungsfähige Verträge einreichen)

Bau / Maler

Arbeitnehmernummer der Urlaubskasse

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgeber
Und Firmenstempel

Unterschrift des Arbeitnehmers

Ergänzung bei mehrfach beschäftigten Arbeitnehmern

- Weitere Beschäftigungen -

(1) Der Arbeitnehmer versichert, derzeit **keine / folgende** weiteren Beschäftigungen/ selbständige Tätigkeiten auszuüben:

1.1. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

1.2. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

1.3. Arbeitgeber:

Arbeitsaufnahme:Entgelt pro Monat: wöchentliche Arbeitszeit:.....

(2) Vor Aufnahme jeder weiteren entgeltlichen Tätigkeit ist der Arbeitgeber über Arbeitszeit, Arbeitsentgelt und den Arbeitgeber zu informieren.

(3) Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Aufnahme weiterer Beschäftigungen oder deren Änderung zu einer Änderung in der sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung auch dieses Arbeitsverhältnisses führen kann. Bei Verstoß gegen diese Mitteilungspflicht ist der Arbeitnehmer verpflichtet, eventuelle Ansprüche der Sozialversicherungsträger und des Finanzamtes dem Arbeitgeber zu erstatten.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgeber
Und Firmenstempel

Unterschrift des Arbeitnehmers