

Checkliste: Arbeitsvertrag für kurzfristig Beschäftigte

Für:

§	Thema	Grundmuster	Alternativen und Ergänzungen	
1.	Tätigkeit; Beginn des Arbeitsverhältnisses	<ul style="list-style-type: none"> • Auflistung der Aufgaben • andere zumutbare Aufgaben 		<input type="checkbox"/>
2.	Dauer und Beendigung des Arbeitsverhältnisses	<ul style="list-style-type: none"> • Befristung <input type="checkbox"/> • Tag des Ablaufs • außerordentliche Kündigung 	<ul style="list-style-type: none"> • Befristung nach Wochen <input type="checkbox"/> • Vertretung für erkrankten Mitarbeiter <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
3.	Vergütung	<ul style="list-style-type: none"> • monatliche Vergütung <input type="checkbox"/> • Fälligkeit • Überweisung auf Konto 	<ul style="list-style-type: none"> • Stundenlohn <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
4.	Arbeitszeit	<ul style="list-style-type: none"> • wöchentliche Arbeitszeit <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Wochenstunden und Arbeitstage pro Woche <input type="checkbox"/> • Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
5.	Urlaub	<ul style="list-style-type: none"> • Urlaubsanspruch • abstimmen der Lage mit dem Arbeitgeber 		<input type="checkbox"/>
6.	Weitere Beschäftigungen	<ul style="list-style-type: none"> • keine kurzfristigen Beschäftigungsverhältnisse im vergangenen Jahr • Informationspflicht bzgl. weiterer kurzfristiger Tätigkeiten 		<input type="checkbox"/>

7.	Arbeitsverhinderung; Krankheit	<ul style="list-style-type: none"> • unverzügliche Mitteilung der Verhinderung • Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung nach drei Tagen 	<input type="checkbox"/>
8.	Verschwiegenheitspflicht	<ul style="list-style-type: none"> • Stillschweigen über betriebliche Vorgänge 	<input type="checkbox"/>
9.	Ausschlussfristen	<ul style="list-style-type: none"> • Geltendmachung von Ansprüchen innerhalb eines Monats nach Beendigung • Klage innerhalb eines weiteren Monats 	<input type="checkbox"/>
10.	Sondereinbarungen	<ul style="list-style-type: none"> • Nichtigkeit einer Klausel • Schriftformerfordernis 	<input type="checkbox"/>

Datum: Unterschrift:
