

Checkliste: Arbeitsvertrag für geringfügig entlohnte Beschäftigte

Für:

§	Thema	Grundmuster	Alternativen und Ergänzungen	
1.	Tätigkeit; Beginn des Arbeitsverhältnisses	<ul style="list-style-type: none"> • Auflistung der Aufgaben <input type="checkbox"/> • andere zumutbare Tätigkeiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenliste als Anhang <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
2.	Vergütung	<ul style="list-style-type: none"> • monatliche Vergütung • Überweisung auf Konto • Sonderzahlungen im Gehalt enthalten <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verzicht auf Sonderzahlungen <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
3.	Arbeitszeit	<ul style="list-style-type: none"> • wöchentliche Arbeitszeit <input type="checkbox"/> • Einteilung nach betrieblichen Regelungen <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • Aufteilung auf Wochentage <input type="checkbox"/> • tägliche Arbeitszeit <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
4.	Urlaub	<ul style="list-style-type: none"> • Urlaubstage im Jahr • Lage ist abzustimmen 		<input type="checkbox"/>
5.	Weitere Beschäftigungen	<ul style="list-style-type: none"> • keine weiteren Beschäftigungsverhältnisse • Informationspflicht über zukünftige Beschäftigungen • Erstattungsanspruch bei Verletzung der Informationspflicht 	<ul style="list-style-type: none"> • weitere geringfügige Beschäftigungsverhältnisse <input type="checkbox"/> • bei Zusammenrechnung 400 EUR nicht überschritten <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>
6.	Hinweis zur gesetzlichen Rentenversicherung	<ul style="list-style-type: none"> • Verzicht auf Versicherungsfreiheit 		<input type="checkbox"/>

7.	Arbeitsverhinderung; Krankheit	<ul style="list-style-type: none"> • unverzügliche Mitteilung der Arbeitsverhinderung • ärztliche Bescheinigung • Gehaltsfortzahlung nach gesetzlichen Vorschriften 		<input type="checkbox"/>
8.	Verschwiegenheitspflicht	<ul style="list-style-type: none"> • Stillschweigen über alle betrieblichen Vorgänge 		<input type="checkbox"/>
9.	Probezeit; Beendigung	<ul style="list-style-type: none"> • Dauer der Probezeit • ordentliche Kündigung • Schriftformerfordernis 	<ul style="list-style-type: none"> • Freistellung während der Kündigung <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Ausschlussfristen	<ul style="list-style-type: none"> • Geltendmachung von Ansprüchen innerhalb eines Monats • Verwirkung • Einklagung der Ansprüche 		<input type="checkbox"/>
11.	Sondervereinbarungen	<ul style="list-style-type: none"> • Nichtigkeit der Vereinbarungen • Schriftformerfordernis • Hinweis auf Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen 		<input type="checkbox"/>

Datum: Unterschrift:
