



NOTARE IN FREUDENSTADT

Zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt suchen wir – vorzugsweise mit kaufmännischer Ausbildung oder Quer- und Wiedereinsteiger/innen aus den Bereichen Steuern, Recht oder Verwaltung – in **Vollzeitanstellung** eine/n:



Empfangsmitarbeiter/in (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- der Empfang von Klienten
- Telefondienst mit Terminvergabe
- der Posteingang und Postausgang schriftlich sowie elektronisch
- das Vorbereiten und Abarbeiten von einfachen Urkunden

Das bieten wir Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- fachspezifische Fort- und Weiterbildungen
- einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit kostenlosen Mitarbeiterparkplätzen

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail oder per Post zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Notare Jörg Franzke und
Dr. Christoph Harryers**

Ludwig-Jahn-Straße 21
72250 Freudenstadt
07441 / 93 0 92 22
bewerbung@notare-f-h.de
www.notare-f-h.de

