



MINNING & BURG DORF

Wirtschaftsprüfer · Steuerberater

Checkliste für neue Arbeitnehmer

Name Vorname

Anschrift

Geburtsdatum männlich/weiblich

Sozialversicherungsnummer Schwerbehindert Ja/Nein

Verheiratet Staatsangehörigkeit

Bankverbindung/Kontonummer

Tätigkeit Eintrittsdatum

Arbeitnehmernummer Sozialkasse - Bau im Baugewerbe beschäftigt seit

wöchentliche Arbeitszeit Verteilung der wö. AZ (Std.)

Krankenkasse Identifikationsnummer, Steuerklasse, Konfession, Freibeträge

Entlohnung Eingruppierung nach Tarifvertrag

VWL Arbeitgeberanteil nach Tarif oder feststehender Betrag

Arbeitsvertrag (Kopie)	liegt vor	<input type="checkbox"/>
Lohnsteuerkarte/LSt-Abzugsbescheinig.	liegt vor	<input type="checkbox"/>
SV-Ausweis (Kopie)	liegt vor	<input type="checkbox"/>
Kopie der Versichertenkarte	liegt vor	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung zur privat Krankenversicherung	liegt vor	<input type="checkbox"/>
VWL-Vertrag	liegt vor	<input type="checkbox"/>
Nachweis Elternschaft (Kopie) (wenn kein FB auf LSt-Karte)	liegt vor	<input type="checkbox"/>
betriebliche Altersversorgung Vertrag	liegt vor	<input type="checkbox"/>
Schwerbehindertenausweis (Kopie)	liegt vor	<input type="checkbox"/>
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	liegt vor	<input type="checkbox"/>

Vorbeschäftigungen im laufenden Jahr

von-bis

Art der Beschäftigung

Beschäftigungstage

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift