

Aufnahmeantrag der Werbegemeinschaft Ebersdorf



Antragsgrund¹: Aufnahmeantrag Änderungsantrag Mitglieds-Nr.: _____
1) Aufnahmeantrag bei Neuanmeldung, Änderungsantrag bei gewünschter Änderung des Mitgliedsstatus

Mitgliedsstatus²: aktives Mitglied passives Mitglied Fördermitglied
2) Aktive Mitglieder müssen ein Gewerbe betreiben und können an allen Aktionen der Werbegemeinschaft Ebersdorf teilnehmen. Passive Mitglieder sind Gewerbetreibende, die aus standesrechtlichen Gründen keine aktive Werbung betreiben dürfen. Fördermitglied kann jede natürliche Person werden.

Mitglieds- / Firmendaten:

Firmenname: _____

Co.KG³ Rechtsform: Einzelfirma GdB OHG³ KG³ GmbH³ GmbH &

Wirtschaftszweig: Handwerk Handel Industrie Dienstleistung Gastronomie
 Privatperson private Körperschaften öffentlich – rechtliche Körperschaften
(z.B.: Vereine, Verbände, Parteien, usw.)

Straße: _____ PLZ: 96237 Ort: Ebersdorf

Telefon- Nr.: _____ Fax- Nr.: _____

E – Mail – Adresse: _____ Internet: _____

Bankverbindung: Name: _____ BLZ: _____ Konto – Nr.: _____

Geschäftsführer ^{nur für 3)} Name: _____ Vorname: _____

Ansprechpartner: Name: _____ Vorname: _____

Telefon- Nr.: _____ Fax- Nr.: _____

E – Mail – Adresse: _____

Telefon- Nr. privat: _____

Datum: _____ Unterschrift und Stempel: _____

Mit der rechtsverbindlichen Unterschrift und Abgabe dieses Aufnahmeantrags beantragt der/die Antragsteller/in die Mitgliedschaft in der Werbegemeinschaft Ebersdorf und erkennt damit die Satzung und die von den Organen des Vereins bisher getroffenen Beschlüsse an.

Über die Aufnahme eines neuen Mitglieds entscheidet der Vorstand. Jeder Antragsteller erhält innerhalb von 14 Tagen nach Abgabe des Aufnahmeantrags den Aufnahmebescheid mit ggf. allen für die Mitgliedschaft notwendigen Unterlagen und Informationen.

Wird von Vorstand der Werbegemeinschaft Ebersdorf ausgefüllt!

Aufnahmeantrag erhalten: Datum: _____ Unterschrift: _____

Durchlauf zur Antragsbearbeitung:

- Vorstand: Antragsteller aufgenommen: ja nein Datum: _____

- Schriftführer/in: Antragsteller/in Entscheidung mitgeteilt: Datum: _____

Mitgliedsdaten angelegt/ geändert: ja nein* Datum: _____

Firmenloge erhalten / freigegeben: ja nein* Datum: _____

Mitglied in Gutschein aufgenommen: ja nein* Datum: _____

*) Wenn nein, kein Datum eintragen, auf der Rückseite dieses Formulars Begründung mit Datum, Name des Bearbeiters und weiteres Vorgehen vermerken sowie 1. Vorsitzende/n informieren.