**Antragsgrund**1**:**  Aufnahmeantrag  Änderungsangtrag Mitglieds-Nr.:

1) Aufnahmeantrag bei Neuanmeldung, Änderungsantrag bei gewünschter Änderung des Mitgliedsstatus

**Mitgliedsstatus**2:  aktives Mitglied  passives Mitglied  Fördermitglied

2) Aktive Mitglieder müssen ein Gewerbe betreiben und können an allen Aktionen der Werbegemeinschaft Ebersdorf

teilnehmen. Passive Mitglieder sind Gewerbetreibente, die aus standesrechtlichen Gründen keine aktive Werbung

betreiben dürfen. Fördermitglied kann jede natürliche Person werden.

**Mitglieds- / Firmendaten:**

Firmenname:

Rechtsform:  Einzelfirma  GdbR  OHG**3)**  KG**3)**  GmbH**3)**  GmbH & Co.KG**3)**

Wirtschaftszweig:  Handwerk  Handel  Industrie  Dienstleistung  Gastronomie

Privatperson  private Körperschaften  öffentlich – rechtliche Körperschaften

(z.B.: Vereine, Verbände, Parteien, usw.)

Straße:  PLZ: 96237 Ort: Ebersdorf

Telefon– Nr.:  Fax– Nr.:

E – Mail – Adresse:  Internet:

Bankverbindung: Name: BLZ: Konto – Nr.:

Geschäftsführer nur für **3)** Name:  Vorname:

**Ansprechpartner:** Name:  Vorname:

Telefon– Nr.:  Fax– Nr.:

E – Mail – Adresse:

Telefon– Nr. privat:

Datum:  Unterschrift und Stempel:

Mit der rechtsverbindlichen Unterschrift und Abgabe dieses Aufnahmeantrags beantragt der/die Antragsteller/in die Mitgliedschaft in der Werbegemeinschaft Ebersdorf und erkennt damit die Satzung und die von den Organen des Vereins bisher getroffenen Beschlüsse an.

Über die Aufnahme eines neuen Mitglieds entscheidet der Vorstand. Jeder Antragsteller erhällt innerhalb von 14 Tagen nach Abgabe des Aufnahmeantrags den Aufnahmebescheid mit ggf. allen für die Mitgliedschaft notwendigen Unterlagen und Informationen.

**Wird von Vorstand der Werbegemeinschaft Ebersdorf ausgefüllt!**

**Aufnahmeantrag erhalten:** Datum: Unterschrift:

**Durchlauf zur Antragsbearbeitung:**

- Vorstand: Antragsteller aufgenommen:  ja  nein Datum:

- Schriftführer/in: Antragsteller/in Entscheidung mitgeteilt: Datum:

Mitgliedsdaten angelegt/ geändert:  ja  nein\* Datum:

Firmenloge erhalten / freigegeben:  ja  nein\* Datum:

Mitglied in Gutschein aufgenommen:  ja  nein\* Datum:

\*) Wenn nein, kein Datum eintragen, auf der Rückseite dieses Formulars Begründung mit Datum, Name des Bearbeiters und weiteres Vorgehen

vermerken sowie 1. Vorsitzende/n informieren.